



УКРАЇНА  
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 14.05.2024 р.  
с-ще .Перегінське

№ 77

**Про затвердження Плану заходів  
зі складання Прогнозу бюджету  
селищної територіальної громади  
на 2025-2027 роки та Плану заходів  
щодо складання проекту бюджету  
на 2025 рік .**

Відповідно до статті 15 Закону України « Про правовий режим воєнного стану», статті 75, 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 5 розділу III Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на обласному рівні, розпорядження Івано-Франківської обласної адміністрації від 01.11.2019 року №544 з метою визначення пріоритетних напрямів розподілу фінансових ресурсів й формування збалансованого проекту бюджету Перегінської селищної територіальної громади на 2025 рік :

1. Затвердити План заходів зі складання Прогнозу бюджету селищної територіальної громади на 2025-2027 роки згідно з додатком 1.

2. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету селищної територіальної громади на 2025 рік згідно з додатком 2.

3. Затвердити склад робочої з питань складання Прогнозу бюджету селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та проекту бюджету на 2025 рік згідно з додатком 3.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо рішення покласти на головного відповідального виконавця - фінансовий відділ (Л. Вагилевич).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (В. Вагилевича).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

**План заходів  
зі складання Прогнозу бюджету селищної  
територіальної громади на 2025-2027 роки**

<b>№ з/п</b>	<b>Назви заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1	Здійснення аналізу виконання бюджету селищної територіальної громади у попередніх та поточному періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частини бюджету	травень-червень 2024 року	Фінансовий відділ
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Міністерством фінансів України та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету.	до 05 червня 2024 року	Фінансовий відділ
3	Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період 2025-2027 роки.	до 10 червня 2024 року	Відділ економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна
4	Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення	до 10 червня 2024 року	Відділ економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна
5	Підготовка та подання разом з поясненням (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми Прогнозу бюджету селищної територіальної громади	до 15 червня 2024 року	Фінансовий відділ
6	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу соціально-економічного розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	до 25 червня 2024 року	Фінансовий відділ

7	Підготовка та внесення змін до показників Прогнозу бюджету селищної територіальної громади на 2025-2027 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	до 1 липня 2024 року	Фінансовий відділ
8	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	до 5 липня 2024 року	Фінансовий відділ
9	Надання фінансовому відділу пропозицій до Прогнозу бюджету селищної територіальної громади	до 15 липня 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до Прогнозу бюджету селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	до 25 липня 2024 року	Фінансовий відділ
11	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників Прогнозу бюджету селищної територіальної громади.	до 5 серпня 2024 року	Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів
12	Доопрацювання Прогнозу за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманих від структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради	до 12 серпня 2024 року	Фінансовий відділ
13	Подання Прогнозу бюджету селищної територіальної громади до виконавчого комітету селищної ради	до 15 серпня 2024 року	Фінансовий відділ
14	Розгляд та схвалення Прогнозу бюджету селищної територіальної громади	до 1 вересня 2024 року	Виконавчий комітет селищної ради
15	Подання Прогнозу бюджету селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Перегінської селищної територіальної громади для розгляду у порядку, визначеному радою	До 6 вересня 2024 року	Виконавчий комітет селищної ради
16	Супровід розгляду питання щодо Прогнозу бюджету селищної територіальної громади постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні селищної ради у порядку, визначеному радою	Відповідно до регламенту ради	Фінансовий відділ, виконавчий комітет селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Начальник фінансового відділу  Лідія ВАГИЛЕВИЧ

**План заходів  
щодо складання проєкту бюджету селищної  
територіальної громади на 2025 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У встановлені терміни	Фінансовий відділ
2.	Підготовка та подання на затвердження селищною радою проєкту рішення «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Перегінської селищної територіальної громади	У встановлені терміни та при внесенні змін до чинного проєкту рішення	Відділ економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	У встановлені терміни	Фінансовий відділ
4.	Доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх визначення	Одноденний термін після отримання від Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ
5.	Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів граничних показників видатків бюджету.	Друга половина вересня, перша половина жовтня 2024 року	Фінансовий відділ
6.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень 2024 року	Головні розпорядники коштів бюджету
7.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу селищної ради	Друга половина жовтня 2024 року	Головні розпорядники коштів бюджету

8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів бюджету, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету	Листопад 2024 року	Фінансовий відділ
9.	Доведення до головних розпорядників коштів бюджету обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноденний термін після отримання від Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ
10.	Підготовка проекту рішення селищної ради про бюджет Перегінської селищної територіальної громади з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів України, матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету селищної ради	Листопад 2024 року	Фінансовий відділ
11.	Схвалення проекту рішення селищної ради про бюджет Перегінської селищної територіальної громади	Листопад-грудень 2024 року	Фінансовий відділ
12.	Направлення схваленого проекту рішення виконавчого комітету селищної ради про бюджет селищної територіальної громади на розгляд та затвердження пленарного засідання сесії селищної ради	Грудень 2024 року	Виконавчий комітет селищної ради
13.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання селищній раді проекту рішення про бюджет	Головні розпорядники коштів обласного бюджету
14.	Оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет Перегінської селищної територіальної громади на офіційному сайті селищної ради	Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії селищної ради	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Розгляд проекту рішення про бюджет на сесії селищної ради та затвердження бюджету Перегінської селищної територіальної громади	До 25 грудня 2024 року	Виконавчий комітет селищної ради, фінансовий відділ, головні розпорядники коштів бюджету
16.	Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет на плановий рік у засобах масової інформації та на офіційному сайті селищної ради	У 10-денний термін з дня прийняття	Івано-Франківська обласна державна (військова) адміністрація

Начальник фінансового відділу  Лідія ВАГИЛЕВИЧ

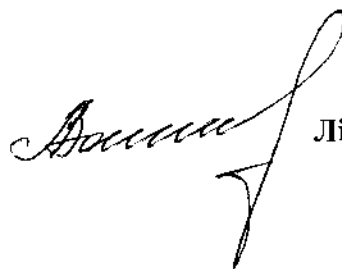
Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Переґінської селищної ради  
від 14.05 2024 року № 77

### СКЛАД

робочої групи з питань складання Прогнозу проєкту бюджету селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та проєкту бюджету на 2025 рік

- Керівник робочої групи:** Бендак Світлана Михайлівна - керуюча справами-секретар виконавчого комітету Переґінської селищної ради
- Заступник керівника робочої групи:** Вагилевич Лідія Михайлівна – начальник фінансового відділу Переґінської селищної ради
- Секретар робочої групи:** Бержавич Ірина Федорівна – головний спеціаліст фінансового відділу Переґінської селищної ради
- Члени робочої групи:** Волошин Христина Богданівна - головний спеціаліст фінансового відділу Переґінської селищної ради
- Мотрук Василь Васильович – начальник відділу освіти, молоді та спорту Переґінської селищної ради
- Пилипюк Наталія Володимирівна – начальнича відділу охорони здоров'я і соціальної політики Переґінської селищної ради
- Кулик Христина Богданівна – начальник служби у справах дітей Переґінської селищної ради
- Худик Світлана Богданівна - начальник відділу культури Переґінської селищної ради
- Левицький Василь Олегович – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму Переґінської селищної ради
- Марко Маріанна Ярославівна – начальник відділу юридичної та кадрової роботи Переґінської селищної ради

Начальник фінансового відділу  
селищної ради



Лідія ВАГИЛЕВИЧ