



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
П'ятдесят третя (позачергова) сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 03.07.2024.

с-ще Перегінське

№807-53/2024

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника КЗ Перегінської дитячої школи мистецтв відділу культури Перегінської селищної ради

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», враховуючи наказ Міністерства культури України від 09.08.2018.№686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», відповідно до Положення про відділ культури Перегінської селищної ради, з метою якісного відбору кандидатів на посаду директора дитячої школи мистецтв, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника КЗ Перегінської дитячої школи мистецтв, підпорядкованої відділу культури Перегінської селищної ради, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу культури Перегінської селищної ради (С. Худик), та постійну комісію з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я та соціальної політики (О. Федорак).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

Додаток
до рішення сесії Перегінської селищної ради
восьмого демократичного скликання
від 03.0.2024.№807-53/2024

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу на посаду керівника
дитячої школи мистецтв

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» від 28.01.2016 року № 955-VIII, враховуючи наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», відповідно до Статуту комунального закладу Перегінська дитяча школа мистецтв.

1.2. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника (директора) дитячої школи мистецтв (далі - Школа), підпорядкованої відділу культури Перегінської селищної ради (далі - Відділ).

1.3. Призначення на посаду керівника Школи здійснюється начальником Відділу шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсного добору.

1.4. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Організацію та проведення конкурсного добору забезпечує Відділ.

2.2. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ начальника Відділу.

2.3. Кандидата на посаду керівника Школи визначає конкурсна комісія (далі - Комісія) за результатами конкурсного відбору.

2.4. Конкурсний добір складається з таких етапів:

2.4.1. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

2.4.2. формування складу Комісії;

2.4.3. прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

2.4.4. проведення конкурсного відбору та визначення переможця;

2.4.5. призначення начальником Відділу керівника закладу.

2.5. Конкурсний відбір проводиться в режимі он-лайн трансляції або з відеофіксацією конкурсного відбору на засадах відкритості, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на посаду директора Школи.

2.6. Відділ оголошує конкурс не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень. Вперше конкурс проводиться у визначені чинним законодавством строки.

2.7. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Перегінської селищної ради. Інформація про оголошення конкурсу може бути також розміщена на інших інформаційних ресурсах, веб-сайтах професійного спрямування.

2.8. В оголошенні зазначаються:

- 2.8.1. найменування та місцезнаходження Школи;
- 2.8.2. назва посади, на яку оголошується конкурс;
- 2.8.3. кваліфікаційні вимоги до керівника Школи відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, абзацу 2 пункту 3 Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686;
- 2.8.4. перелік документів, що подаються претендентами, та вимоги щодо їх оформлення;
- 2.8.5. дата початку та кінцевий строк приймання документів;
- 2.8.6. адреса, за якою подаються документи на конкурс, а також електронна адреса

Відділу;

- 2.8.7. дата початку формування конкурсної комісії;
 - 2.8.8. дата і місце проведення конкурсу;
 - 2.8.9. контактні телефони та адреси електронної пошти для довідок з питань проведення конкурсу.
- 2.9. В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

III. Порядок створення та робота конкурсної комісії

3.1. Проведення конкурсного відбору на посаду керівника Школи здійснюється Комісією, персональний склад якої затверджується наказом відділу культури Перегінської селищної ради.

3.2. Комісія складається у кількості не менше семи осіб. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

3.3. До складу Комісії включаються представники Відділу, органів виконавчої влади Перегінської селищної ради, трудового колективу Відділу, громадських організацій у сфері культури чи мистецької освіти, відділу юридичної та кадрової роботи Перегінської селищної ради, а також члени постійно діючої комісії з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Перегінської селищної ради (за згодою).

3.4. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах колективу. Рішення про делегування представника оформлюється протоколом зборів та направляється до Відділу протягом 7 робочих днів з дня оголошення конкурсу.

3.5. Членами Комісії можуть бути:

- 3.5.1. незалежні фахівці у сфері культури, мистецької освіти;
- 3.5.2. члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, громадських організацій у сфері культури чи мистецької освіти, зареєстрованих відповідно до закону;

3.6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- 3.6.1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- 3.6.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3.6.3. є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи керівників Відділу;

3.6.4. є членом трудового колективу Школи.

3.7. Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії, який обирається членами конкурсної комісії з їх числа.

3.8. Голова Комісії:

- 3.8.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- 3.8.2. визначає порядок роботи;
- 3.8.3. головує на засіданнях;
- 3.8.4. забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

3.9. Начальник Відділу призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у роботі конкурсної комісії без права голосу.

3.10. Секретар Комісії:

3.10.1. організовує підготовку та публікацію оголошень про проведення конкурсу, збір документів від кандидатів;

3.10.2. веде та оформлює протоколи засідань Комісії;

3.10.3. забезпечує оперативне інформування членів Комісії та кандидатів на посаду стосовно організаційних питань;

3.10.4. за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;

3.10.5. бере участь у засіданнях без права голосу.

3.10.6. У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує особа, уповноважена Відділом.

3.11. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від затвердженого складу Комісії.

3.12. У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу повторно не подаються.

IV. Подання документів для участі в конкурсі

4.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає до Відділу такі документи:

4.1.1. заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

4.1.2. автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

4.1.3. копію документа, що посвідчує особу;

4.1.4. копії документів про вищу освіту;

4.1.5. мотиваційний лист довільної форми;

4.1.6. стратегію (перспективний план) розвитку Школи — короткострокову на 1 (один) рік та довгострокову на 5 (п'ять) років, складену у довільній формі.

4.2. Перелік документів визначений пунктом 4.1. розділу IV Положення є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4.3. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

4.4. Документи подаються у визначений в оголошенні строк, що не може перевищувати 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.5. Не розглядаються документи:

4.5.1. подані з порушенням вимог пункту 4.1. цього Положення;

4.5.2. подані після завершення строку їх подання.

4.6. Документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, їм не повертаються, а зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у Відділі.

4.7. Кандидат має право відкликати свою заяву та зняти з розгляду Комісії свою кандидатуру до закінчення конкурсу та оголошення результатів, повідомивши про це Комісію письмово.

4.8. Усі кандидати мають рівні права.

4.9. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

V. Добір кандидатів

5.1. Керівником Школи може бути особа, яка є громадянином України, володіє державною мовою має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.2. Відділ не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання Комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

5.3. Комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

5.4. На першому засіданні Комісія розглядає документи, подані кандидатами, на відповідність кваліфікаційним вимогам, визначеним пунктом 5.1. розділу V Положення. У разі невідповідності вимогам особа не допускається до участі в доборі за рішенням Комісії.

Результати розгляду документів невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

5.5. На другому засіданні Комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку Школи на один і п'ять років.

5.6. Конкурсна комісія не може визнати переможцем конкурсу особу, яка:

5.6.1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

5.6.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

5.6.3. є близькою особою або членом сім'ї керівників Відділу.

5.7. Комісія приймає рішення про визначення переможця шляхом відкритого голосування. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від затвердженого складу Комісії. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.8. Комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсної відбору:

5.8.1. визначає переможця конкурсу;

5.8.2. визнає конкурс таким, що не відбувся.

5.9. Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

5.9.1. відсутні заяви про участь у конкурсі;

5.9.2. до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

5.9.3. жодного з кандидатів не визнано переможцем конкурсу.

5.10. У разі відхилення Комісією всіх кандидатів проводиться повторний конкурс.

5.11. Рішення Комісії оформлюється протоколом, підписується усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

5.12. Кожен претендент на посаду директора Школи може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до Відділу, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

5.13. За результатами проведення конкурсу, на підставі протоколу Комісії та за розглядом заперечень претендентів на посаду директора Школи (за наявності) Відділ призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

VI. Укладання контракту

6.1. Рішення Комісії є підставою для укладання контракту з переможцем конкурсу.

6.2. Начальник Відділу зобов'язаний призначити переможця конкурсу директором Школи не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання наказу про призначення керівника Школи є підписання контракту

6.3. Контракт з керівником Школи визначає основні вимоги до діяльності Школи,

виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з директором Школи є:

6.3.1. програми розвитку Школи на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні Комісії;

6.3.2. умови оплати праці керівника;

6.3.3. критерії оцінки праці керівника;

6.3.4. особливості порядку здійснення контролю за діяльністю Школи;

6.3.5. заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

6.3.6. особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Начальник відділу культури



Світлана ХУДИК