



УКРАЇНА  
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 09.07.2024 року  
с-ще Перегінське

№ 115

Про затвердження Положення про комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

Згідно з ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання пунктів 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» і постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (далі – Порядок 560) та з метою організації роботи комісії зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) виконавчий комітет Перегінської селищної ради

В И Р І Ш И В

1. Затвердити Положення про комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) згідно додатку 1.
2. Затвердити форму заяви для встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Ванічевича.

Селищний голова:



Ірина ЛЮКЛЯН

## Положення про комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

### I. Загальні положення

#### I. Загальні положення

1.1. Комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Комісія) утворюється виконавчим комітетом Перегінської селищної ради з метою встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

1.2. Положення про Комісію, кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Перегінської селищної ради.

1.3. Комісія в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.4. Комісія реалізує свої повноваження на строк проведення мобілізації, встановлений Указом Президента України, та у разі його продовження.

### II. Завдання та повноваження Комісії

2.1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024р. № 560.

2.2. Основним завданням Комісії є розгляд заяв військовозобов'язаних щодо встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду):

- які мають право на відстрочку відповідно до п.9 ч.1 ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;

- які мають право на відстрочку відповідно до п.13 ч.1 ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та які мають одного із своїх батьків з інвалідністю І чи II групи або одного з батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, за умови відсутності інших осіб, які не є військовозобов'язаними та відповідно до

закону зобов'язані їх утримувати (крім випадків, якщо такі особи самі є особами з інвалідністю, потребують постійного догляду, перебувають під арештом (крім домашнього арешту), відбувають покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі). У разі відсутності медичськвозобов'язаних осіб здійснювати догляд за особою з інвалідністю I чи II групи може лише одна особа з числа військвозобов'язаних за вибором такої особи з інвалідністю:

- які мають право на відстрочку відповідно до п.14 ч.1 ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та є члени сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи.

2.3. Заява на екзактація та видачу акта може прийматись за формою, затвердженою додатком 2 рішення виконавчого комітету Перегінської селищної ради №115 від 09.07.2024 р.

2.4. До Заяви військвозобов'язані додають:

1) копію паспорта громадянина України та витяг з реєстру територіальної громади;  
2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

3) копію паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду) та витяг з реєстру територіальної громади;

4) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

5) копію документа(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

6) копію документа, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

7) копію документа, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;

8) копію документа довідок про призначення не призначення військвозобов'язаному допомоги, компенсації за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

9) копію(ї) документа(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військвозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо відсутності неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності);

10) документ, що підтверджує перебування військвозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд), на військовому обліку;

11) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Подолання необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби);

2.8. Заява військвозобов'язаним має бути подана особисто.

2.9. Військвозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для екзактація Акта.

2.7. Копії документів, що додаються до заяви, посвідчуються органом, який видав або невірально. Документи, які мають к'юар-коди - не завіряються.

2.8. Комісія відповідно до покладених на неї повноважень, здійснює розгляд заяви, поданої військовозобов'язаним на ім'я селищного голову.

За результатами роботи Комісія з урахуванням доданих до Заяви військовозобов'язаним документів та наданих матеріалів районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу, куди була подана заява (далі - ТЦК та СП) складає акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період» (додаток 8 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період).

2.9. Якщо подана військовозобов'язаним Заява, додані до неї копії документів відповідають вимогам цього Положення та надані матеріали ТЦК та СП відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024р. №560 «Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд), членами Комісії здійснюється обстеження за адресою за якою здійснюється догляд (постійний догляд), вказаною у Заяві (надалі - Відвідування).

2.10. За результатами Відвідування Комісія складає акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) з висновком про підтвердження / не підтвердження факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за формою, яка встановлена в додатку 8 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період».

2.11. Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) складається всіма присутніми членами Комісії та скріплюється печаткою селищної ради.

2.12. Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), видається військовозобов'язаному для подальшого подання до ТЦК та СП в термін, який не перевищує 5 робочих днів з дати надання повного переліку документів.

2.13. Комісія може відмовити у складанні акта у таких випадках:

- не отримання матеріалів від районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу;
- з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом матеріалів встановлено, що військовозобов'язаний не підпадає під вимоги п.61 Порядку.

### **III. Організація роботи Комісії**

2.14. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

2.15. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності - заступник голови Комісії.

2.16. Підготівку документів, необхідних для розгляду на Комісії, здійснює секретар Комісії.

2.17. Засідання Комісії проводиться в міру необхідності.

3.5. Для встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) голова комісії скликає трьох уповноважених осіб із числа членів комісії для проведення обстеження згідно з фактичне місце проживання/перебування, з метою складання акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду). Під час обстеження фіксується факт спільного проживання, а також факт здійснення догляду (постійного догляду), шляхом опитування сусідів та інших осіб, що можуть володіти відповідною інформацією, про що складається додатковий акт довільної форми.

3.6. Комісія правомочна приймати рішення за участі в засіданні не менше 1/2 від загального складу її членів. Рішення комісії приймається більшістю голосів від числа членів, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування.

3.7. Результати розгляду заяв оформлюються протоколом.

3.8. Протокол складається секретарем Комісії в 1 примірнику.

3.9. Протокол підписує голова Комісії (в разі його відсутності заступник голови Комісії) та секретар Комісії.

3.10. Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) складається у одному примірнику, який видається військовозобов'язаному. Копія акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) долучається до його заяви із поданнями військовозобов'язаним та матеріалами районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу, яка зберігається в секретаря Комісії.

Заступник єдиного голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

**Володимир ВАЩЛЕВИЧ**

Селищному голові  
Люклян І.Б.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_ (адреса реєстрації/проживання)

\_\_\_\_\_ (контактний телефон, електронна пошта)

### ЗАЯВА

Я, військовозобов'язана особа \_\_\_\_\_ (ПІБ військовозобов'язаної особи, здійснює догляд (постійний догляд)

прошу відповідно до п.61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №560, підтвердити факт здійснення догляду (постійного догляду) за

\_\_\_\_\_ (ПІБ особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові особи, з якою здійснюється догляд (постійний догляд)

за адресою: с-ще Перегінське, \_\_\_\_\_

та надати акт встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) для отримання відстрочки на догляд (постійний догляд) відповідно до частини першої статті 23 Закону України \_\_\_\_\_ (пункту 9 пункту 13 пункту 14)

«Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Повідомляю, що мною \_\_\_\_\_ подано заяву до \_\_\_\_\_ (дати подання звернення)

\_\_\_\_\_ (підписи начальника районного осередку об'єднаного територіального центру комплектування та соціальної підтримки відповідно до п.61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560)

Додати до даної копії наступних документів та відомостей (зазначити необхідне):

\_\_\_\_\_ (копія паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі парадного свідоцтва); \_\_\_\_\_ (копія документа, виданого компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника та особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

\_\_\_\_\_ (підпис) реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті громадянина та особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

\_\_\_\_\_ документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідчення про шлюб або свідчення про заручення людини або свідчення про народження особи, яка здійснює догляд або свідчення про споріднення дружини (чоловіка);

\_\_\_\_\_ документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, дід та діда, дідусь матері і дідусь батька, онуки);

\_\_\_\_\_ інформацію щодо інших членів сім'ї (першого, другого ступеня споріднення особи, яка здійснює догляд (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати такі зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд та документи щодо підстави і можливості здійснення ними догляду (постійного догляду): інвалідність такої особи (визначеною медико-соціальною експертною комісією), її потребу у постійному догляді (лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я), перебування під арештом (в'язниці, домишкового арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі (в'язниці), довідка про смерть такого члена сім'ї, або рішення суду про визнання його безсвідомо відсутнім, або рішення суду про оголошення померлим, або витяг з Єдиного реєстру осіб, званих безвісти за особливих обставин);

\_\_\_\_\_ довідку медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я про наявність у особи інвалідності І та II групи;

\_\_\_\_\_ документів, що підтверджують спільне проживання (їх задеклароване або зареєстроване місце проживання та перебування) або акти про спільне проживання;

\_\_\_\_\_ висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу здійснювати сторонньому догляді для особи, за якою здійснюється догляд;

\_\_\_\_\_ свідоцтва внутрішньої реєстрації особи (за наявності);

\_\_\_\_\_ декларація про призначення військовозобов'язаному допоміжні, компенсації за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення до органів соціального захисту населення за такими видами витрат;

\_\_\_\_\_ документів, що підтверджують перебування військовозобов'язаного, який здійснює догляд за інвалідом догляду на військовому об'єкті;

\_\_\_\_\_ інші документи, які не передбачені

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Додатково підтверджую достовірність наданих мною у зверненні даних.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Я добре інформовано про мої права, мету обробки персональних даних, включаючи розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, процедуру захисту персональних даних.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Заступник есауонаго голови  
співільній діяльності виконавчих  
органів ради

**Володимир ВАГІЦІВЕВИЧ**