



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 грудня 2023 року
смт.Переґінське

№ 83

Про створення консультаційних
Пунктів з питань цивільного захисту
селищної ради на 2024 рік.

Відповідно до пункту 3 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» та з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення за місцем проживання, яке не зайняте у сфері виробництва та обслуговування, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

- Створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту Переґінської селищної ради в адміністративних приміщеннях селищної ради та старостинських округів за адресами:
 - вул. Сагайдачного-26, смт Переґінське, Калуського району Івано-Франківської області;
 - вул. Шевченка, 32а, с. Закерничне;
 - вул. Незалежності, 32 с. Небилів;
 - вул. Шевченка, 36 с. Слобода Небилівська;
 - вул. Незалежності-57, с. Красне;
 - вул. Шевченка, 71а, с. Сливки;
 - вул. Січових Стрільців-2а, с. Ясень;
 - вул. Івана Франка-48 с. Гриньків;
- Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту Переґінської селищної ради згідно з додатком.
- Відповідальним за функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту Переґінської селищної ради призначити заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради В.Вагилевича в смт.Переґінське та старосту відповідного старостинського округу.
- Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційний пункт з питань цивільного захисту
Перегінської селищної ради

I. Загальні положення

1. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту Перегінської селищної ради (далі – консультаційний пункт) є осередком консультаційної, просвітницько-інформаційної роботи, пропаганди знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення, не зайнятого у сфері виробництва і обслуговування.

2. Консультаційний пункт у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», іншими нормативно-правовими актами, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях (далі – НС).

3. Консультаційний пункт укомплектовується особовим складом, а також оснащується необхідним обладнанням, відповідним майном і літературою.

II. Завдання консультаційного пункту

1. Головним завданням консультаційного пункту є:
участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;
сприяння у розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення НС.

1. Консультаційний пункт забезпечує:
доведення до непрацюючого населення інформації про небезпеку та заходи з реагування на НС;
надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;
участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань цивільного захисту, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах НС, несприятливих побутових умовах або нестандартних ситуаціях;
доведення до мешканців повідомлень про участь у заходах цивільного захисту за місцем проживання;
створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

III. Керівництво роботою консультаційного пункту

1. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на спеціально призначену посадову особу Перегінської селищної ради.

2. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, зміст, своєчасне поновлення наочної інформації, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах НС;
вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;

складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту і подавати їх селищному голові;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік.

3. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківськської області.

IV. Організація роботи консультаційного пункту

1. Робота консультаційного пункту здійснюється згідно із річним планом роботи.

У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи серед населення, а також заходи щодо удосконалення навчальної та матеріальної бази консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу.

2. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів запитань і відповідей тощо);

розповсюдження пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіо матеріалів щодо захисту населення.

3. Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до населення конкретних повідомлень щодо участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальними сигналами, повідомленнями при проведенні евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видача засобів індивідуального захисту тощо).

4. При проведенні консультацій надається інформація про потенційну небезпеку, характерну для відповідного регіону, та методи реагування на неї.

5. До проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти селищної ради.

6. Робота персоналу консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожний його відвідувач міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснено) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку дій в умовах НС.

7. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у разі виникнення НС.

8. Основні документи, які повинні бути на консультаційному пункті:

рішення виконавчого комітету Перегінськської селищної ради щодо створення консультаційного пункту;

положення про консультаційний пункт;

посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників пункту;

план роботи консультаційного пункту на рік;

список працівників пункту, їх адреси та контактні телефони;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками консультаційного пункту;

розпорядок роботи консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

9. Контроль за діяльністю консультаційного пункту здійснює виконавчий комітет Перегінськської селищної ради.

10. Консультаційно-методичну допомогу з організації роботи консультаційного пункту здійснюють педагогічні працівники навчально-методичного центру з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківськської області.

V. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту

1. Зразки навчального майна: засоби індивідуального захисту, вогнегасники, аптечки тощо.
2. Навчальна література: посібники, рекомендації, пам'ятки, періодичні видання.
3. Стенди за тематикою цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

**Керуючий справами –секретар
виконавчого комітету**



Світлана БЕНДАК