



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Сорок восьма (позачергова) сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 04.03.2024. №756-48/2024
с-ще Перегінське

Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради у новій редакції

Відповідно до п. 4, ст. 54, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення про відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради у відповідність Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради у новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради затверджене рішенням сесії Перегінської селищної ради від №41-3/2020.
3. Виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради В. Мотрука.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я та соціальної політики (О. Федорак).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сорок восьмої (позачергової)
сесії Перегінської селищної ради
від 04.03.2024. №756-48/2024

**Положення
про відділ освіти, молоді та спорту
Перегінської селищної ради
(нова редакція)**

**с-ще Перегінське
2024**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради (далі — Відділ) є структурним підрозділом Перегінської селищної ради, має статус юридичної особи, печатку і штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, майно, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства.

1.2. Відділ створений на підставі рішення сесії від 24.12.2020. №41-3/2020 Перегінської селищної ради.

1.3. Засновником відділу є Перегінська селищна рада. Відділ підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований селищному голові, заступнику селищного голови, секретарю селищної ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.4 Відділ є самостійним господарюючим суб'єктом, зі статусом неприбуткової установи, у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.

1.5 Відділ має найменування на українській мові: Відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради.

1.6 Положення про Відділ затверджується рішенням Перегінської селищної ради.

1.7 Юридична адреса відділу: Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт. Перегінське, вул. Сагайдачного, буд. 26.

1.8 Форма власності - комунальна.

1.9 Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування окрім тих посад, що не належать до категорій державної служби. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.10 Діловодство у Відділі ведеться державною мовою.

1.11 Основною метою Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури, спорту, шляхом виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту здобувачів освіти, розвитку культури та спорту у закладах освіти, що перебувають у комунальній власності Перегінської селищної ради.

2. Основні завдання та повноваження відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, молоді та спорту на території Перегінської селищної ради, виконання рішень Перегінської селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2. Здійснення аналізу реалізації державної політики на території Перегінської селищної ради у галузі освіти, молоді та спорту, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів та установ освіти згідно з освітніми, культурними потребами громадян; розроблення проектів програм розвитку системи освіти, молоді та спорту громади.

2.3. Створення в межах своїх повноважень умов для:

- реалізації рівних прав громадян України на дошкільну, загальну середню, позашкільну освіту, фізичний розвиток відповідно до потреб особистості та їх індивідуальних здібностей і можливостей;

- розвитку системи освіти, спорту з метою формування гармонійно розвиненої соціально активної, творчої особистості;

- реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шляхом надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження;
 - реалізації прав учасників освітнього процесу на соціальний захист.
- 2.4. Управління (у межах повноважень) закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, спортивними закладами Перегінської селищної ради.
- 2.5. Визначення потреби в закладах освіти усіх типів, спортивних закладах та подання пропозиції селищній раді щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, методичної бази, відповідного кадрового забезпечення тощо.
- 2.6. Сприяння навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів та установ освіти.
- 2.7. Здійснення контролю за:
- фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти, молоді та спорту;
 - дотриманням установчих документів закладів та установ освіти, молоді та спорту;
 - недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підпорядкованих закладах освіти.
- 2.8. Сприяння створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- 2.9. Сприяння розвитку різних форм позашкільної освіти (в тому числі за місцем проживання дітей), спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді.
- 2.10. Фінансове забезпечення закладів та установ освіти заходів на виконання програм розвитку системи освіти громади, що фінансуються з місцевого бюджету, здійснення аналізу економічних та фінансових показників галузі по громаді, організація виконання у межах своїх повноважень актів законодавства, розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради з питань планування, фінансування та використання бюджетних коштів, складання фінансової, бюджетної, статистичної та іншої звітності.
- 2.11. Організація оздоровлення та відпочинку дітей громади за кошти бюджетів різних рівнів.
- 2.12. Організація роботи щодо проведення конкурсу на посаду керівників закладів та установ освіти.
- 2.13. Призначення та звільнення керівників закладів та установ освіти громади.
- 2.14. Проведення роботи з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.15. Атестація педагогічних працівників у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
- 2.16. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку громади.
- 2.17. Організація та впорядкування прийому дітей у заклади дошкільної освіти.
- 2.18. Організація проведення серед учнівської молоді громади олімпіад, змагань, конкурсів інтелектуального, спортивного, творчого, національно-патріотичного спрямування тощо. Підтримка обдарованих дітей.
- 2.19. Організація роботи щодо участі педагогічних працівників у фахових конкурсах.

2.20. Сприяння організації регулярного підвезення учасників освітнього процесу до місць навчання, роботи і у зворотному напрямку.

2.21. Організація роботи щодо проходження працівниками закладів освіти обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.22. Організація роботи щодо поповнення підручниками та інвентаризації бібліотечних фондів у закладах освіти.

2.23. Організація харчування у закладах освіти.

2.24. Підготовка в установленому порядку проєктів рішень селищної ради про створення, реорганізацію, ліквідацію, перейменування закладів та установ освіти, про закріплення за закладами загальної середньої, дошкільної освіти, позашкільної освіти території обслуговування тощо.

2.25. Сприяння наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством. Організація роботи щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.26. Забезпечення в межах повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної та виконання мовного законодавства України в закладах та установах освіти.

2.27. Сприяння запровадженню в практику освітніх та наукових програм відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу й культур національних меншин України, збереження культури, відродженню мистецьких осередків.

2.28. Сприяння формування здоров'язбережувального освітнього середовища у закладах та установах освіти.

2.29. Сприяння задоволенню освітніх запитів жителів громади.

2.30. Здійснення міжнародного співробітництва, сприяння інтеграції освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

2.31. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг спрямованих на потребу кожного із закладів освіти, що належить територіальній громаді та інші види у сфері освіти.

2.32. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладів та установ освіти.

3. Інша діяльність відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради

3.1. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток системи освіти у Перегінській селищній громаді.

3.2. Організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. Забезпечує доступ до публічної інформації.

3.4. Забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти та працівників закладів освіти.

3.5. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3.6. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3.7. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.8. Координує формування та використання закладами освіти видатків загального та спеціального фонду бюджету селищної громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

4. Права відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради

Відділ має право:

- 4.1. Залучати до розроблення програм розвитку освіти на території громади та розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, педагогічних, науково - педагогічних працівників і спеціалістів інших відділів та установ.
- 4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти.
- 4.3 Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.4. Вносити на розгляд сесії Перегінської селищної ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти.
- 4.5. Призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів якщо вони суперечать діючому законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5. Керівництво та структура відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради

- 5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняється з посади селищним головою.
- 5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна володіти державною мовою, мати повну вищу педагогічну освіту і стаж роботи на керівних посадах в закладах освіти, місцевих органах управління освіти не менше 3 років.
- 5.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу всі його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.
- 5.4. Начальник Відділу:
 - 5.4.1. представляє інтереси Перегінської селищної ради в галузі освіти, спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - 5.4.2. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає і затверджує посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;
 - 5.4.3. планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання;
 - 5.4.4. видає у межах компетенції Відділу накази, організовує і контролює їх виконання, накази начальника Відділу видані в межах його повноважень є обов'язковими до виконання.
 - 5.4.5. призначає на посаду і звільняє з посади працівників Відділу, працівників централізованої бухгалтерії, накладає та знімає дисциплінарні стягнення;
 - 5.4.6. звітує перед головою селищної ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
 - 5.4.7. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів та установ освіти, спорту;
 - 5.4.8. подає на затвердження голови селищної ради проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
 - 5.4.9. погоджує штатні розписи та мережу закладів освіти.
 - 5.4.10. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису, витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.
 - 5.4.11. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою селищної ради кошторису відділу
 - 5.4.12. розглядає клопотання та вносить пропозиції про заохочення та нагородження кращих працівників освіти Перегінської селищної ради державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;
 - 5.4.13. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, молоді та спорту;
 - 5.4.14. несе персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків;

5.4.15 працівники відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

5.4.16. за порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівниками відділу притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.

5.4.17. працівники відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання ним наданих їм прав, порушення норм етики поведінки.

5.4.18. забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом.

5.4.19. веде особистий прийом громадян;

5.4.20. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України;

5.4.21. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5.5. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані селищним головою або оскаржені у судовому порядку;

5.6. Посадові обов'язки начальника та працівників Відділу регулюються посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується селищним головою.

5.7. Нормативи розрахунку чисельності апарату Відділу встановлюються згідно з чинним законодавством та затверджуються селищним головою.

5.8. Для забезпечення виконання своїх функцій при Відділі можуть створюватися структурні підрозділи відповідно до діючого законодавства.

5.9. При відділі освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради може створюватись рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, тощо.

5.10. Відділ освіти, молоді та спорту в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з апаратом Перегінської селищної ради та її виконавчими органами, Департаментом освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Управлінням державної служби якості освіти в Івано-Франківській області, Калуської районної державної адміністрації, Івано-Франківським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.11. На час відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин начальника Відділу, його обов'язки з правом підпису виконує головний спеціаліст Відділу відповідно до посадової інструкції, визначеним розпорядженням селищного голови.

5.12. Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Відділу, установ та закладів які знаходяться у підпорядкуванні відділу освіти, молоді та спорту і складання звітності створюється централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради.

5.13. Для здійснення професійного розвитку педагогічних працівників системи загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, їх психологічної підтримки та консультування утворюється Центр професійного розвитку педагогічних працівників, як структурний підрозділ Управління освіти, який діє відповідно до Положення про нього, а також підконтрольний та підзвітний уповноваженому органу – відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради.

5.14. Засновником центру є Перегінська селищна рада. Управління центром здійснює відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради. У своїй діяльності центр підпорядковується засновнику та органу управління.

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, які були виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти місцевого бюджету;

- інші кошти, передані відділу, згідно чинного законодавства;

6.3. Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради є комунальною власністю Перегінської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Відповідальність працівників відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради

7.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за виконання покладених на Відділ цим Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між працівниками Відділу начальником та закріплюються у посадових інструкціях.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація або реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Перегінської селищної ради у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Перегінської селищної ради.

Секретар селищної ради



Ольга КРАСЛИЧ