



УКРАЇНА  
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Восьме демократичне скликання  
Сорок восьма (позачергова) сесія

РІШЕННЯ

від 04.03.2024. №755-48/2024  
с-ще Перегінське

**Про затвердження плану роботи  
Відділу освіти, молоді та спорту  
Перегінської селищної ради**

Керуючись п. 2 ч. 2 ст.52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» з метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити план роботи відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради на 2024 рік (додається).
2. Начальнику відділу освіти (В. Мотрук) забезпечити у 2024 році виконання запланованих заходів, своєчасного виконання завдань, поставлених у плані роботи керівникам закладів освіти та працівникам структурних підрозділів відділу освіти.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я та соціальної політики (о. Федорак).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

Затверджено  
рішенням сорок восьмої (позачергової)  
сесії Перегінської селищної ради  
від 04.03.2024. №755-48/2024

**План роботи  
відділу освіти, молоді та спорту  
Перегінської селищної ради  
на 2024 рік**

## **Вступ**

Відповідно до статті 66 Закону України "Про освіту" Перегінська селищна рада планує та забезпечує розвиток мережі дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти на території Перегінської територіальної громади.

Згідно з рішенням сьомої сесії восьмого скликання Перегінської селищної ради від 24.12.2020 №41-3/2020 "Про створення відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради та затвердження положення про відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради", з метою реалізації повноважень освіти на території Перегінської територіальної громади, у тому числі управління закладами освіти, які належать територіальній громаді в особі Перегінської селищної ради, організації їх матеріально-технічного фінансового забезпечення, утворено структурний підрозділ - Відділ освіти, молоді, спорту Перегінської селищної ради (далі - Відділ).

У 2023 році відділом освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради, закладами та установами освіти за активної підтримки селищної ради, депутатів усіх рівнів, на виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових документів вжито відповідні заходи щодо забезпечення належного функціонування галузі освіти.

Основними завданнями у 2023 році було створення безпечних умов для організації офлайн, змішаного навчання: а саме, облаштування укриттів, які мають відповідати встановленим вимогам, забезпечення протипожежних, санітарно-гігієнічних вимог, проведення навчальних тренувань під час сигналу «Тривога» та забезпечення надання якісних освітніх послуг з використанням дистанційних форм, сучасних освітніх платформ.

Освітня мережа складає 20 заклади освіти комунальної форми власності (3 заклади дошкільної освіти, 8 закладів загальної середньої освіти, з них 1 опорний заклад, що має 4 філії, 2 заклади позашкільної освіти), а також КУ «Інклюзивно-ресурсний центр», КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Перегінської селищної ради».

З метою надання якісних освітніх послуг, сприяння повноцінному фізичному та психічному здоров'ю учнів та вихованців, вихованню справжніх патріотів України, формування загальнолюдських цінностей в освітянській галузі громади, протягом 2023 року діяли цільові програми:

1. «Програма розвитку освіти Перегінської селищної ради на 2022-2026 роки»
2. «Програма розвитку фізичної культури і спорту на території Перегінської селищної ради на 2022-2026 роки»
3. «Інші програми і заходи у сфері освіти Перегінської селищної ради на 2022-2026 роки»
4. «Програма виконання судових рішень та виконавчих документів на 2023-2025 роки»
5. «Програма фінансової підтримки громадських організацій фізкультурно-спортивного спрямування, спортивних клубів Перегінської селищної ради на 2023-2026 роки»

## **Дошкільна освіта**

Цей навчальний рік заклади дошкільної, розпочали в очному режимі.

Проживає в ТГ 830 дітей віком від 3 до 6 років. Відвідують заклади дошкільної освіти 308 дитини 3-6 років, що становить 37,2 % від загальної кількості та оформлені різними формами дошкільної освіти.

В січні 2022 року в закладі дошкільної освіти «Едельвейс» було здійснено капітальний ремонт 2 поверху приміщення, де було відкрито ще 2 додаткові групи для дітей дошкільного віку, в яких розмістилося ще 50 вихованців. У вересні 2023 року відкрилася ще 1 група для дітей.

Відповідно до рішення сесії Перегінської селищної ради від 13.09.2023 №656-38/2023 «Про створення додаткових груп короткотривалого перебування дітей в закладах дошкільної освіти, затвердження груп з короткотривалим перебуванням дітей 5-річного віку,



затвердження ГПД та затвердження посад вихователів для супроводу дітей в закладах освіти Перегінської селищної ради» з метою створення необхідних умов для функціонування та розвитку системи дошкільної освіти, а також у зв'язку з збільшенні охопленості дітей для здобуття дошкільної освіти на базі закладів загальної середньої освіти Перегінської селищної ради в закладах дошкільної освіти «Веселка», «Любисток», «Едельвейс» Перегінської селищної ради відкрито додаткові групи короткотривалого перебування для догляду та загального розвитку дітей віком від 2 років 6 місяців до 6(7) років. Загалом було охоплено 6 сіл, в яких до навчального процесу було залучено 126 дітей.

ЗДО «Любисток»	Красненський ліцей
	Слободо-Небилівська початкова школа
<b>Разом по школі</b>	
ЗДО «Веселка»	Сливківська гімназія
	Ясенський ліцей (1)
<b>Разом по школі</b>	
ЗДО «Едельвейс»	Гриньківська філія
	Закерничанська гімназія

Кожен заклад дошкільної освіти в повному обсязі реалізує вимоги Базового компоненту дошкільної освіти - державного стандарту дошкільної освіти, які сформульовані в наступні завдання :

- забезпечення якості змісту дошкільної освіти в умовах варіативності програм;
- сприяння реалізації в дошкільному закладі принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти, засад педагогіки партнерства;
- реалізації ідей інклюзивної освіти в умовах реформування освіти в Україні
- підвищення методичної компетентності педагогів;
- формування базових якостей особистості дошкільника засобами національно-патріотичного, трудового, музичного та екологічного виховання;
- акцентування уваги на розвиток комунікативно-мовленнєвих навичок дітей;
- посилення інформаційно-роз'яснювальної роботи для батьків вихованців дошкільних закладів щодо підготовки дітей до школи.

Методична робота з педагогами закладів дошкільної освіти була спланована з урахуванням надання системної, своєчасної і достатньо практичної допомоги. Методичні заходи проводились протягом навчального року очно або в онлайн-режимі для різних категорій педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

Інклюзивні групи відкрито у всіх дошкільних закладах, в яких виховується 18 дітей.

### **Загальна середня освіта**

Мережа закладів загальної середньої освіти становить 8 закладів, 1 із них опорний та 4 філії. У закладах загальної середньої освіти навчається 3287 учнів.

Забезпечується право на освіту дітей з особливими освітніми потребами. У 4-х закладах освіти Перегінської селищної ради відкрито 21 інклюзивний клас, де здобувають освіту 24 дитини з особливими освітніми потребами.

Корекційно-розвивальні заняття проводилися відповідно до визначених порушень, нозологій. Також у Перегінському ліцеї №1 та Перегінському ліцеї №2 облаштовані інклюзивно-ресурсні кімнати.

2023-2024 навчальний рік є продовженням роботи в умовах Нової української школи, здійснюється поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Забезпечено регулярне перевезення дітей сільської місцевості до місця навчання та педагогів до місця роботи 7 шкільними автобусами; організовано харчування для дітей, у тому числі пільгових категорій.

Враховуючи триваючу широкомасштабну війну російських окупаційних військ, нормативні документи по галузі освіти, де зазначається, що необхідно приділяти велику увагу національно-патріотичному вихованню як у предметах усіх освітніх галузей, так і в

позакласній роботі, вивченню правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організації регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникненню надзвичайних ситуацій у разі оголошення тривоги, **відділ освіти, молоді та спорту у 2024 році продовжувати виконання таких пріоритетних завдань:**

- охорона дитинства, захист прав дітей;
- створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- забезпечення заходів протипожежного захисту закладів освіти та дотримання в них санітарно-гігієнічних умов, будівельних норм тощо для захисту життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- продовжити реформу загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впроваджувати у 5 класах новий Державний стандарт базової середньої освіти;
- організувати навчальну діяльність здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм освітнього процесу;
- посилити національно-патріотичне виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- надавати психологічну допомогу учасникам освітнього процесу;
- налагодити тісну комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. і з батьками;
- продовжувати забезпечувати впровадження внутрішньої системи якості освіти у закладах освіти;
- забезпечувати умови для розвитку творчих здібностей школярів, їх навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації;
- забезпечувати ефективне впровадження STEM-освіти;
- організація якісного здорового харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти відповідно реформи у базових й опорній кухнях;
- створення умов для 100% охоплення дошкільним суспільним вихованням дітей до 5 років;
- організувати на належному рівні роботу з дітьми з особливими потребами;
- сприяти модернізації гуртків закладів позашкільної освіти;
- забезпечувати розвиток інклюзивної освіти у закладах позашкільної освіти.

Одним із головних пріоритетів держави під час війни є створення безпечних умов перебування учнів в школах. Одним із шляхів вирішення даного питання є створення класу безпеки у закладах освіти.

Відділ освіти, молоді та спорту спільно з ДСНС створили в Перегінському ліцеї №2 клас безпеки.

У ліцеї зонально поділили приміщення на локації мінної безпеки, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, особистої безпеки, психологічного розвантаження, пожежної безпеки, домедичної допомоги, безпеки дорожнього руху.

Основою цього Класу Безпеки є інтерактивні уроки та заняття, які роблять процес навчання цікавим для дітей. Також клас забезпечено продукцією від компанії UNICEF Ukraine, щоб уроки стали ще цікавішими.

### **Організація харчування.**

Харчуванням у закладах освіти охоплено 3042 дітей, із на 33 дітей ВПО. Серед цих дітей 412 дітей пільгових категорій та 13 дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рішенням сесії Перегінської селищної ради від 07.12.2023р №692-43/2023 «Про затвердження вартості харчування та встановлення батьківської плати за харчування у закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти громади, та здійснення безоплатного підвезення до місця навчання і додому здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти пільгових категорій» додано додаткову пільгу – безкоштовне харчування дітей, батьки яких мобілізовані, беруть та/або брали участь у бойових діях у здійсненні заходів



з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії проти України, чи загинули або пропали безвісти при виконанні бойових завдань по захисту Батьківщини.

Також забезпечено безкоштовне харчування для наступних категорій здобувачів освіти закладів дошкільної та загальної середньої освіти:

- для дітей із сімей, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал з урахуванням індексу зростання цін не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму;

- для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей, батьки яких потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- дітей, батьки яких беруть участь та/або брали участь в АТО/ООС;
- дітей-переселенців із зони АТО/ООС та АР Крим;
- дітей з ООП, які навчаються на інклюзивній формі навчання;
- дітей з багатодітних сімей, котрі втратили годувальника;
- дітей з інвалідністю;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей, батьки яких мобілізовані, беруть та/або брали участь у бойових діях у здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії проти України, чи загинули або пропали безвісти при виконанні бойових завдань по захисту Батьківщини.

Забезпечення безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів здійснюється на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства.

Вартість харчування однієї дитини в день в 2024 році становить 45 грн, а для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування -50 грн.

Також встановлено батьківську плату за харчування дітей у дошкільних закладах освіти в розмірі:

- 60% від вартості харчування на день у міській місцевості;
- 40% від вартості харчування у сільській місцевості.

Питання організації харчування, замовлення та поставки продуктів харчування, виконання норм харчування розглядаються на нарадах керівників закладів освіти та знаходяться на постійному контролі відділу освіти.

### **Підвищення кваліфікації. Атестація**

Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

Відповідно ст.59 Закону України «Про освіту», підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

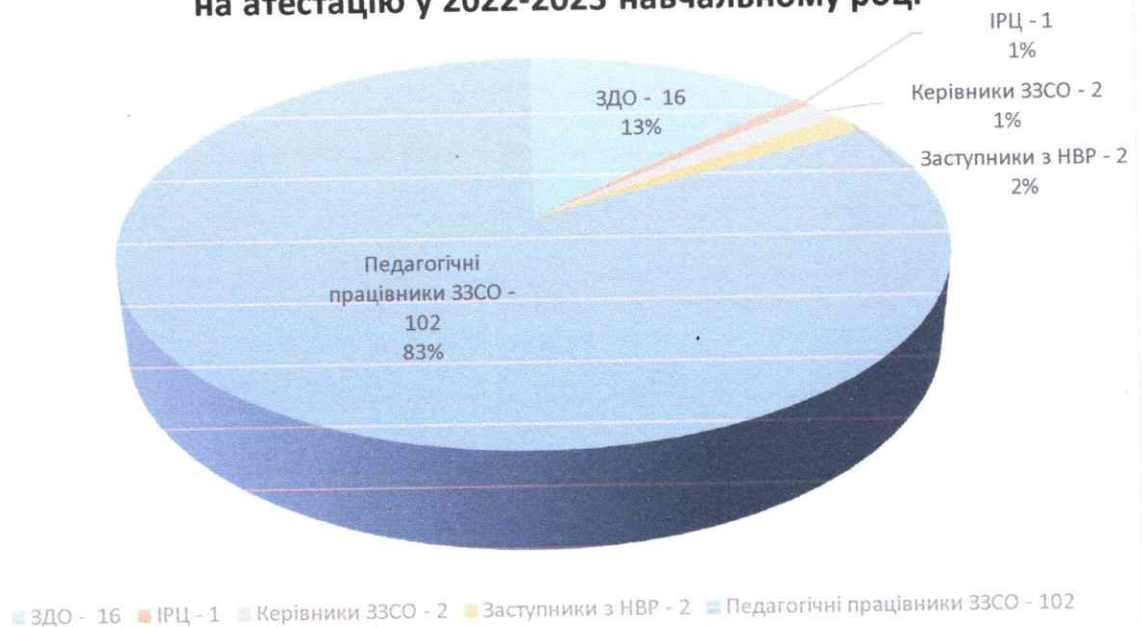
Вимоги закону затверджені Постановою КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.

Незважаючи на військовий стан, атестація педагогічних працівників у 2023 році пройшла у визначені терміни.

### Кількість педагогічних працівників, які подали заявки на атестацію у 2022-2023 навчальному році



Кількість педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023-2024 н.р. атестаційною комісією II рівня Відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради

### Кількість педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023/2024 н.р. атестаційною комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради



Варто наголосити, серед основних завдань ЦПР ПП Перегінської селищної ради провідну роль займає узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників, формування та оприлюднення на ФБ-сторінці бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (веб-ресурси), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.

З цією метою Центром здійснювалася популяризація різноманітних суб'єктів надання послуг з підвищення кваліфікації, забезпечувалось інформування закладів освіти, щодо можливості здійснити курсову перепідготовку педагогічними працівниками на базі ІФ ОППО, здійснювалося систематичне анонсування актуальних освітянських подій.

Відповідно до угоди між КУ «ЦПРПП» та ІФ ОППО від січня по грудень 2021, 2022, 2023 року було організовано курси підвищення кваліфікації для всіх педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру та міжшкільного навчально-виробничого комбінату



## Інклюзивна освіта

Національною радою реформ визнано інклюзивне навчання одним із пріоритетів розвитку держави, що є одним із основних чинників реформування системи інституційного догляду та виховання дітей в Україні, тому важливим аспектом доступу до якісної освіти набуває забезпечення психолого-педагогічного, соціального супроводу та підтримки дітей з особливими освітніми потребами.

Відділом освіти, молоді та спорту створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

ІРЦ створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами віком на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової та перед вищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

В ІРЦ облаштована сенсорна кімната, кабінет дефектолога та логопеда, кімната лікувальної фізкультури, кабінет практичного психолога та реабілітолога, кабінет директора. З метою оснащення кабінетів інклюзивно-ресурсного центру у 2018 р. виділена відповідна субвенція з державного бюджету в розмірі 197тис. 910 грн., тому для забезпечення якісної роботи закуплено: мультимедійне обладнання (проектор, інтерактивний сенсорний модуль, комплект монтажу мультимедійного комплексу на стіну); комп'ютерне обладнання (4 ноутбуки, багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір), ламіратор); меблі; додаткове обладнання.

У рамках співпраці Івано-Франківською ОДА з міжнародною організацією Save the Children in Ukraine для ІРЦ у серпні 2023р. було придбано обладнання для надання корекційно-розвиткових послуг на суму 100000тис.грн. (сухий басейн з кульками, масажний килимок, стіл-пісочниця, дитячий мат-татамі, бізборд, навчальні ігри та дидактичні ігри).

**Основним завданням ІРЦ на 2024 рік** є проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі становлення у них особливих освітніх потреб.

Для проведення комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами фахівці (консультанти), які пройшли спеціальне навчання та отримали сертифікати використовують комплекти методик: WISC-IV, Leiter-3, Conners-3, CASD та PEP-3, враховуючи індивідуальні особливості розвитку дитини, вік, порушення. Дані методики застосовується для оцінки здібностей та потенціалу дитини (наявний інтелект), а також набутих знань і навичок, для оцінки невербального інтелекту, симптомів аутистичного спектру, а саме: проблеми з соціальною взаємодією, персеверації або повторюваної поведінки, соматосенсорні порушення, атипове спілкування і розвиток, настроїв і його порушення, проблеми з увагою; оцінює поведінкові прояви та здібності дітей, для оцінки синдрому дефіциту уваги і гіперактивності (СДУГ) та найбільш поширених супутніх проблем і розладів у дітей та підлітків.

За звітний період фахівцями проведено **30** комплексних психолого- педагогічних оцінок розвитку осіб, серед них 8 повторних

- дошкільного віку –13.
- шкільного віку – 17.

За результатами обстеження підготовлено висновки та розроблено рекомендації щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини.

У зв'язку із воєнним станом для батьків ВПО надавалися консультації щодо запобігання посилення психологічної травми, зменшення наслідків стресу.

Значна увага в центрі приділяється підвищенню професійного рівня фахівців. З цією метою фахівці відвідують тренінги, семінари, вебінари, майстер класи із застосування сучасної спеціальної педагогіки та психології, пройшли курси та отримали сертифікати: «Користування психодіагностичними методиками Lester-3, WISC-IV, Conners-3, PEP-3.



CASD». Відвідали онлайн-вебінари на теми інклюзивної освіти та отримали іменні сертифікати. Для розуміння ознак, наслідків психологічної травми фахівцями ІРЦ пройдено ряд семінарів: «Психологічна травма: основні відомості та першочергові кроки», «Оцінка функціональних обмежень па психоосвітнє оцінювання».

### Творча обдарованість

З метою створення належних умов для виявлення та розвитку обдарованих і здібних до вивчення основ наук дітей, заохочення та стимулювання їх пізнавальних інтересів, допитливості, інтелектуальної ініціативи й позитивної мотивації до навчання серед учнів закладів загальної середньої освіти проводяться учнівські олімпіади.

Олімпіади сприяють розвитку пізнавального інтересу школярів, підвищують престиж науки, допомагають обрати майбутню професію і виявляють найбільш обдарованих і талановитих учнів.

З метою підтримки, розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді в Перегінській ТГ проведено II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін відповідно до зонального об'єднання.

### II етап 2022/2023 н.р

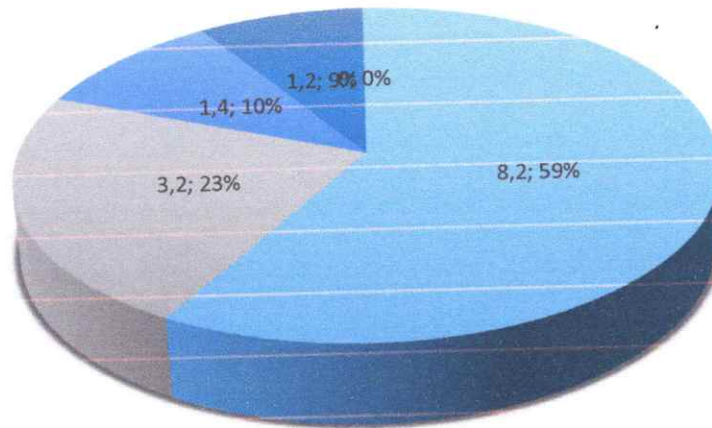
ЗАКЛАД ОСВІТИ	Кількість учнів, які приймали участь	
	Олімпіади	Конкурси
Перегінський ліцей № 1	26 учасників	-
Перегінський ліцей № 2	10 учасників	2 учасники (Яцика)
Небилівський ліцей	1 учасник	-
Ясенський ліцей	10 учасників	-
Красненський ліцей	30 учасників	7 учасників (Шевченка)
Закерничанська гімназія	20 учасників	1 учасник (Яцика)
Сливківська гімназія	9 учасників	5 учасників (Яцика)

### Переможці III (обласного) етапу олімпіад

ЗЗСО	Предмет	ПІБ учасника	Клас	ПІБ вчителя, що навчав	Місце
Перегінський ліцей №1	Географія	Наріжний Руслан Дмитрович	11	Соломчак Володимир Володимирович	<b>I</b>
Перегінський ліцей №1	Історія	Наріжний Руслан Дмитрович	11	Абрам Олександра Петрівна	<b>III</b>
Перегінський ліцей №1	Математика	Наріжний Руслан Дмитрович	11	Абрам Ярослава Юріївна	<b>III</b>
Перегінський ліцей №1	Українська мова і література	Кравець Ангеліна Сергіївна	8	Люклян Христина Зіновіївна	<b>III</b>
Перегінський ліцей №1	Фізика	Наріжний Руслан Дмитрович	11	Христук Олександра Костянтинівна	

Красненський ліцей	Біологія	Стасюк Мар'яна	8	Котик Надія Михайлівна	
Перегінський ліцей №2	Хімія	Чігура Марія Богданівна	10	Сорхман Лідія Володимирівна	III

Підсумки II (Зонального) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023/2024 н.р.



- ІСТОРІЯ I МІСЦЕ -2 УЧНІ
- ІСТОРІЯ II МІСЦЕ-2 УЧНІ
- ІСТОРІЯ III МІСЦЕ -4 УЧНІ
- ФІЗИКА I МІСЦЕ -2 УЧНІ
- ФІЗИКА II МІСЦЕ -7 УЧНІВ
- ФІЗИКА III МІСЦЕ -10 УЧНІВ
- ПРАВОЗНАВСТВО I МІСЦЕ- 1 УЧЕНЬ
- ПРАВОЗНАВСТВО II МІСЦЕ 1 УЧЕНЬ
- ПРАВОЗНАВСТВО III МІСЦЕ 1 УЧЕНЬ
- АНГ.МОВА I МІСЦЕ -1 УЧЕНЬ
- АНГ.МОВА II МІСЦЕ -2 УЧНІ
- АНГ.МОВА III МІСЦЕ-3 УЧНІ
- УКР.МОВА I МІСЦЕ 2 УЧНІ
- УКР.МОВА II МІСЦЕ -2 УЧНІ
- УКР.МОВА III МІСЦЕ -6 УЧНІВ
- ГЕОГРАФІЯ I МІСЦЕ -2 УЧНІ
- ГЕОГРАФІЯ II МІСЦЕ -1 УЧЕНЬ
- ГЕОГРАФІЯ III МІСЦЕ -7 УЧНІВ
- ЕКОЛОГІЯ III МІСЦЕ -1 УЧЕНЬ
- ХІМІЯ I МІСЦЕ -2 УЧНІ
- ХІМІЯ II МІСЦЕ -1 УЧЕНЬ
- ХІМІЯ III МІСЦЕ -2 УЧНІ
- ІНФОРМАТИКА I МІСЦЕ -1 УЧЕНЬ
- НІМ.МОВА III МІСЦЕ -1 УЧЕНЬ
- ТРУДОВЕ Н-НЯ II МІСЦЕ-3 УЧНІ
- ТРУДОВЕ Н-НЯ III МІСЦЕ -4 УЧНІ
- БІОЛОГІЯ I МІСЦЕ -3 УЧНІ
- БІОЛОГІЯ II МІСЦЕ -5 УЧНІВ
- БІОЛОГІЯ III МІСЦЕ -5 УЧНІВ
- МАТЕМАТИКА I МІСЦЕ -2 УЧНІ
- МАТЕМАТИКА II МІСЦЕ-8 УЧНІВ
- МАТЕМАТИКА III МІСЦЕ -11 УЧНІВ

Організація роботи з обдарованими дітьми, формування їх національної свідомості, активної громадянської позиції, розвиток ініціативи та творчості, виявлення й підтримка талановитої молоді – пріоритетні напрями в методичній роботі. Також учні закладів освіти Перегінської селищної ради активно беруть участь в обласних творчих конкурсах та виставках. За результатами проведення конкурсів маємо наступні результати:





З метою матеріальної підтримки і заохочення творчої праці обдарованих дітей, розпорядженням Перегінської селищної ради від 12.05. 2023р № 38 «Про призначення стипендій учням-призерам III етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів» відділом освіти, молоді та спорту Пеерегінської селищної ради здійснюється виплата стипендій, призначені учням-призерам обласного етапу Всеукраїнських олімпіад протягом року з червня 2023 р. по травень 2024 р.

#### Позашкільна освіта

Позашкільна освіта є невід'ємною частиною системи освіти і визначається законодавством як необхідна складова розвитку особистості дитини, її громадянського становлення і професійного вибору.

Спеціалізація учнів Перегінської ДЮСШ проходить по трьом видам спорту: волейбол, футбол та дзюдо.

Навчанням в ДЮСШ охоплено 6-ти закладів загальної середньої освіти. Так, відділення футболу працює на базі Перегінського ліцею №1, №2 та Небилівського ліцею.

Відділення волейболу працює на базі Ясенського та Перегінського ліцею №1, №2.

Відділення дзюдо працює на базі Сливківської гімназії та Перегінського ліцею №1, №2

Згідно фактичної мережі в Перегінській ДЮСШ функціонує 22 групи, якими охоплено 302 учнів.

Також 2022-2023 навчального року Перегінська ДЮСШ прийняла участь в 35 видах змагань з футболу, волейболу та дзюдо з яких 29 призових місць.

Найбільші досягнення це участь в:

- Чемпіонат України «Дитяча ліга» з волейболу 2010р.н. і молодші – 4 місце
- Чемпіонат області «Дитяча ліга» з волейболу 2009р.н. і молодші – 2 місце
- Всеукраїнський турнір з волейболу серед юнаків 2011р.н. і молодші – 2 місце

Впродовж 2023 року в Перегінському БДЮТ навчалося 411 вихованців. Заняття проводились на базі Перегінського БДЮТ та 6 закладах загальної середньої освіти ТГ: Перегінський ліцей №1, Перегінський ліцей №2, Закерничанська гімназія, Ясенський ліцей, Сливківська гімназія, Небилівський ліцей. Всього працює 27 гуртків, з яких: 3– науково-технічних, 13 - художньо-естетичних, 8- туристсько-красназавчих, 3 – еколого-натуралістичний напрями.

#### Основні досягнення:

Здобувачі позашкільної освіти брали участь у 68 заходах: «На уроці» та «Всеосвіті», у конкурсах та фестивалях різного рівня та показати свої досягнення і творчі здобутки, отримавши дипломи, грамоти, подяки, сертифікати (203), а саме:

- дипломи – 24;
- грамоти – 23;
- сертифікати – 48.

### **Зокрема взяли участь у таких заходах:**

- Обласний заочний конкурс «Космічні фантазії»;
- Всеукраїнський конкурс «Змагаймося за нове життя» присвячений Л. Українці;
- Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція»;
- Обласний заочний конкурс «Знай і люби свій рідний край»;
- Обласна конференція «Історія Івано-Франківщини»;
- Всеукраїнський мистецький конкурс «Поділись добром»;
- Міжнародний багатожанровий конкурс - «Природні явища»;
- Всеукраїнський Тиждень « STEM – весна 2022»;
- Навчальний проект – челендж «Навчай українською»;
- Всеукраїнський конкурс «Захисники України»;
- Всеукраїнський конкурс «Таємниця генія Шевченка»;
- Всеукраїнський конкурс до Дня писемності та мови «Слово до слова»;
- Міжнародний багатожанровий онлайн конкурс GRACE BEST AWARD
- Міжнародний конкурс талантів GOLDEN WORD 2022 (Чехія)
- VII Всеукраїнський конкурс мистецтв «Золота осінь»;
- Четвертий Всеукраїнський конкурс образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва «Битва жанрів ART»
- Всеукраїнський дистанційний творчий марафон «Україна це ми»
- Міжнародний багатожанровий дистанційний фестиваль конкурс мистецтв «Наша ненька Україна»
- Всеукраїнський конкурс - фестиваль мистецтв «Зірка Карпат», м. Яремча;
- II Відбірковий Чемпіонат України з хореографічного мистецтва «ART-dance 2022», м. Івано-Франківськ;
- Міжнародний хореографічний фестиваль «NEW WAVE "Буковель»
- Всеукраїнський конкурс - фестиваль мистецтв "ART LEND FEST", м. Львів;
- Всеукраїнський конкурс - фестиваль мистецтв "ART LEND FEST" м. Івано-Франківськ;

### **Схема організації роботи з розпорядчими документами відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради**

Вхідна документація щоденно реєструється у журналі реєстрації вхідної документації та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення. Виконання і контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника.

Підготовку протокольних доручень начальника відділу освіти, що розглядаються на нарадах керівників закладів освіти, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію здійснюють працівники відділу відповідно до посадових обов'язків.

Контроль за виконанням доручень начальника, розглянутих на інструктивних нарадах, здійснюють спеціалісти відділу відповідно до посадових обов'язків. Про виконання відповідальні особи доповідають начальнику відділу у визначені строки.

Прийом відвідувачів здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Контроль за виконанням рішень Верховної ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень селищного голови, місцевих освітянських програм, наказів Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації здійснюється працівниками відділу освіти згідно з функціональними обов'язками.



**Тематика нарад  
Керівників закладів освіти  
на 2024 рік**

**1. Наради з керівниками закладів загальної середньої освіти**

<b>Термін проведення</b>	<b>Зміст</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>Січень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки роботи галузі у 2023 році</li> <li>2. Бюджет галузі «Освіта» на 2024 рік</li> <li>3. Про організацію освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 навчального року</li> <li>4. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2023 році</li> <li>5. Про підсумки II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.</li> <li>6. Про підсумки проходження профілактичних медичних оглядів учнями закладів загальної середньої освіти у 2023 році</li> <li>7. Про проведення спортивно- оздоровчих заходів серед учнів закладів загальної середньої освіти Перегінської селищної ради «Пліч-о-пліч»</li> </ol>	Начальник відділу освіт, молоді та спорту
<b>Лютий</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про профілактику та подолання булінгу в закладах загальної середньої освіти</li> <li>2. Підсумки виконання заходів ЦЗ у закладах освіти за 2023 рік та завдання на 2024 рік</li> <li>3. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей у 2024 році</li> <li>4. Про проведення зовнішніх оцінювань у 2024 році (НМТ)</li> </ol>	Начальник відділу освіт, молоді та спорту
<b>Березень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан виховної роботи у закладах освіти</li> <li>2. Про виконання закладами освіти статті 30 Закону України «Про освіту»</li> <li>3. Про залучення обдарованої молоді до участі в олімпіадах та МАН</li> </ol>	Начальник відділу освіт, молоді та спорту
<b>Квітень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про проведення основної сесії НМТ-2024</li> <li>2. Про профілактику та подолання булінгу в закладах загальної середньої освіти</li> <li>3. Про результати завершення опалювального сезону 2023-2024 років та підготовку до нового опалювального сезону 2024-2025 років.</li> </ol>	Начальник відділу освіт, молоді та спорту Керівники закладів освіти
<b>Травень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.</li> <li>2. Про підходи до формування освітньої програми, зокрема навчальних планів закладів освіти на 2024/2025 н.р</li> <li>3. Про стан національно-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти</li> <li>4. Про новий порядок ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням.</li> <li>5. Організаційні аспекти проведення НМТ 2024р.</li> </ol>	Начальник відділу освіт, молоді та спорту

<b>Червень</b>	3. Про підсумки діяльності закладів освіти щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року.	
<b>Липень</b>	Про хід підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти Перегінської селищної ради до нового 2024/2025н.р. Про виконання рішень попередніх нарад	
<b>Серпень</b>	1. Про організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році 2. Про підготовку до серпневої конференції педагогічних працівників закладів освіти Перегінської селищної ради. 3. Про підтримку системи ІСУО в актуальному стані 4. Про затвердження мережі закладів освіти Перегінської селищної ради	
<b>Вересень</b>	1. Організований початок нового 2024-2025 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про структуру навчального року. 2. Про стан охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку 2. Про стан забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти 5. Про стан організації груп продовженого дня, груп з короткотривалим перебуванням дітей 5-річного віку	
<b>Жовтень</b>	1. Про стан охоплення учнів позашкільною освітою 2. Про початок опалювального сезону 2024/2025н.р. 3. Про проведення інвентаризації у закладах освіти	
<b>Листопад</b>	1. Про проведення I та підготовку до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 2. Про створення умов для навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами 3. Про стан реалізації завдань Концепції «Нова українська школа»	
<b>Грудень</b>	1. Про підсумки 2024 року в галузі «Освіта» 2. Про організоване закінчення I семестру 2024/2025 навчального року	

## 2. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Здійснювати формування мережі освітніх закладів відповідно до освітніх потреб громадян через подачу відповідних матеріалів на затвердження Засновником.	упродовж року	Начальник відділу	
2	Проведення заходів щодо утримання мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти	упродовж року	Начальник відділу	



3	Створювати освітній простір для здобуття учнями повної загальної середньої освіти через різні форми навчання: денну, індивідуальну, дистанційну, екстернат, сімейну, вечірню тощо.	упродовж року	Керівники закладів загальної середньої освіти	
4	Створювати умови щодо впровадження нових Державних стандартів освіти, концепції НУШ	упродовж року	Керівники закладів загальної середньої освіти	
5	Продовжити використання комп'ютерних програм, систем керування базами даних закладами освіти для підготовки та надання звітності, а саме: – комп'ютерна програма «КУРС: Школа» – портал ІСУО ; - ПАК «АІКОМ»	упродовж року	Відповідальна особа за складання статистичної звітності, Керівники закладів освіти	
6	Забезпечити роботу Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	упродовж року	Відповідальна особа за складання статистичної звітності, Керівники закладів освіти	
7	Забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти у закладах освіти	упродовж року	Начальник відділу, керівники закладів освіти	
8	Забезпечувати безоплатне підвезення до місця навчання і додому учнів закладів загальної середньої освіти Перегінської територіальної громади	упродовж року	Начальник відділу керівники закладів загальної середньої освіти	
9	Продовжувати впроваджувати заходи безпеки для учасників освітнього процесу	упродовж року	Начальник відділу, Керівники закладів освіти	
10	Організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо особливостей проведення НМТ-2024	січень - травень	Начальник відділу, керівники закладів загальної середньої освіти	
11	Висвітлювати інформацію щодо особливостей проведення НМТ -2024 на інтернет-сторінці Facebook та на сайті Перегінської селищної ради	січень-травень	Головні спеціалісти	
12	Забезпечувати участь педагогічних працівників , які будуть залучені до проведення НМТ у 2024 році	березень-травень	Керівник ЦПР ПП Керівники закладів загальної середньої освіти	
13	Забезпечити виконання рішень сесії щодо харчування окремих категорій дітей за рахунок бюджетних асигнувань	упродовж року	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
14	Здійснювати контроль за охопленням дітей шкільного віку навчанням для	упродовж року	Головні спеціалісти	

	здобуття повної загальної середньої освіти.		Керівники закладів освіти	
15	Постійно аналізувати додержання законодавства щодо захищеності осіб з обмеженими фізичними можливостями та безперешкодним доступом їх до закладів освіти	упродовж року	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
16	Проводити організаційні заходи щодо відбору підручників та їх замовлення	лютий-квітень	Відповідальна особа за складання статистичної звітності,	
17	Провести серпневе зібрання педагогічних працівників	серпень	Начальник відділу Керівник ЦПР ПП	
18	Забезпечити організований початок нового 2024-2025 н.р.	серпень	Начальник відділу	
19	Здійснювати організаційні заходи по виготовленню документів про освіту, дублікатів; узагальнювати інформацію та подавати звіти про використання документів про освіту та нагородних матеріалів	упродовж року	Відповідальна особа за складання статистичної звітності,  Головні спеціалісти	

### 3. Організація роботи зі зверненнями громадян

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Здійснювати розгляд письмових звернень, звернень, що надходять на «гарячі» телефонні лінії, та забезпечувати оформлення, доведення їх до виконання	упродовж року	Головні спеціалісти	
2	Здійснювати контроль за дотриманням термінів розгляду звернень громадян, що надійшли до відділу освіти, молоді та спорту	упродовж року	Головні спеціалісти	
3	Опрацьовувати на апаратних нарадах питання про стан роботи зі зверненнями громадян у відділі освіти, молоді та спорту та підпорядкованих закладах	щоквартально	Начальник відділу	
4	Інформувати громадян про основні події через засоби масової інформації, інтернет-сторінку у Facebook.	упродовж року	Головні спеціалісти	

### 4. Організаційно-кадрова робота з працівниками відділу, керівниками, педагогічними працівниками закладів та установ освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Скласти графік відпусток керівників закладів та установ освіти	грудень	Головні спеціалісти	
2	Підготувати матеріали на нагородження педагогічних працівників до свят за	упродовж року	Головні спеціалісти	



	підсумками навчального року, за поданнями трудових колективів			
3	Організувати підготовку керівного складу ЦЗ закладів освіти	упродовж року	Головні спеціалісти	
4	Надавати практичну допомогу керівникам закладів освіти щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників	на період атестації	Начальник відділу Керівник ЦПР ПП	
5	Підготувати характеристики на керівних кадрах закладів освіти, які атестуються в поточному навчальному році	лютий -березень	Керівник ЦПР ПП	
6	Здійснити обробку та підготовку до засідання атестаційної комісії II рівня відповідної документації	березень	Керівник ЦПР ПП	
7	Провести засідання атестаційної комісії II рівня	квітень	Начальник відділу Керівник ЦПР ПП	
8	Підготувати проєкт наказу «Про присвоєння (відповідність раніше присвоєній) кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань за підсумками атестації 2024 року»	квітень	Керівник ЦПР ПП	
9	Підготувати проєкт наказу за результатами атестації керівників закладів освіти	квітень	Керівник ЦПР ПП	
10	Спланувати роботу атестаційної комісії II рівня на 2024-2025 роки	вересень	Начальник відділу Керівник ЦПР ПП	
11	Підготувати проєкт наказу «Про затвердження складу атестаційної комісії відділу освіти, молоді та спорту з атестації керівних та педагогічних працівників закладів освіти на 2024-2025 начальний рік»	вересень	Керівник ЦПР ПП	
12	Скласти списки керівників закладів освіти, які атестуються у 2024 році	жовтень	Керівник ЦПР ПП	
13	Забезпечувати проведення конкурсних відборів керівників закладів та установ освіти	у разі потреби	Начальник відділу	
14	Сприяти педагогічним працівникам у проходженні сертифікації	упродовж року	Керівник ЦПР ПП	

### 5. Створення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Виходити з пропозиціями до органів місцевого самоврядування щодо проведення заходів з організації безпеки дорожнього руху, протипожежного захисту, приведення закладів освіти у відповідність до санітарно-гігієнічних правил та норм	упродовж року	Начальник відділу	

2	Забезпечувати проведення бесід з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами	постійно	Керівники закладів освіти	
3	Вживати додаткові заходи щодо недопущення або мінімізації захворюваності на гепатит, кір, COVID-19, інші інфекційні захворювання, готувати з цього приводу необхідні рекомендаційні та наказуючі документи	постійно	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
4	Продовжувати впроваджувати заходи безпеки для учасників освітнього процесу	постійно	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
5	Забезпечити виконання у визначені строки приписів контролюючих органів з питань охорони праці, Головного управління держпродспоживслужби у Рожнятівському районі, сектору ювенальної превенції відділу превенції Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській обл	упродовж року	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
6	Організувати проведення у закладах освіти Тижня цивільного захисту та єдиний день ЦЗ, Тижня безпеки дітей	квітень	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
7	Організувати проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	серпень-вересень	Головні спеціалісти	
8	Провести із залученням відповідних служб вивчення готовності закладів освіти до роботи у новому навчальному році у відповідності до нового Санітарного регламенту, забезпечення виконання вимог з охорони праці	до 18.08.	Начальник відділу	
9	Організувати навчання відповідальних осіб з питань охорони праці	листопад	Головні спеціалісти	
10	На нарадах керівників аналізувати стан охорони праці і безпеки життєдіяльності у закладах освіти	1 раз на рік	Начальник відділу	

#### 6. Соціально-правовий захист учасників освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примтка
1	Забезпечити організаційну діяльність шкіл по виконанню Закону України „Про охорону дитинства”, інших законодавчих актів, направлених на захист прав	протягом року	Начальник відділу	



	неповнолітніх у закладах загальної середньої освіти			
2	Організувати проведення місячника з охорони дитинства у закладах загальної середньої освіти та підведення його підсумків	грудень	Керівники закладів освіти	
3	Забезпечити безкоштовне підвезення учнів та вчителів, які проживають на відстані понад 3 км від закладів освіти, до місця навчання і додому	впродовж року	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
4	Взяти участь у проведенні благодійної акції Дня Святого Миколая та Новорічних свят для дітей –сиріт, позбавлених батьківського піклування та дітей інших пільгових категорій	січень листопад-грудень	Начальник відділу	
5	Створити умови для гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти та забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	упродовж року	Начальник відділу Керівники закладів загальної середньої освіти	
6	Сприяти оздоровленню школярів в стаціонарних літніх таборах, в першу чергу дітей соціально незахищених категорій:	під час оздоровчого періоду	Головні спеціалісти Керівники закладів освіти	
7	Надавати одноразову допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку	упродовж року	Централізована бухгалтерія	
8	Виплачувати грошову компенсацію дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою (піклування) для придбання шкільної та спортивної форми на період навчання у закладах загальної середньої освіти	вересень	Начальник відділу централізована бухгалтерія	

#### 7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічне забезпечення закладів освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Проведення цілеспрямованої роботи по збереженню державного майна, дотримання фінансової дисципліни, раціональному використанню бюджетних коштів.	упродовж року	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
2	Забезпечення контролю за проведенням ремонтних робіт та виконанням заходів щодо	до 06.10.	Начальник відділу	

	підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період			
3	Складання звіту з праці І-ПО	січень	Економіст	
4	Підготовка до затвердження кошторисів на 2024 рік	до 10.01	Начальник відділу Економіст Керівники закладів освіти	
5	Перевірка та подання на затвердження штатних розписів на 2024 рік по закладах освіти	січень	Економіст Керівники закладів освіти	
6	Складання річної фінансової та бюджетної звітності за 2023 рік	січень	Централізована бухгалтерія	
7	Проведення перевірки дотримання законодавства щодо складання штатних розписів установ, закладів освіти	упродовж року	Економіст	
8	Проведення тарифікації педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти	вересень-жовтень	Начальник відділу Економіст	
9	Складання бюджетного запиту по галузі на 2025 рік	Вересень-листопад	Централізована бухгалтерія	
10	Аналіз стану виконання кошторису видатків закладів освіти селищної ради	щоквартально	Централізована бухгалтерія	
11	Внесення змін до кошторису доходів та видатків загального та спеціального фонду на 2024 рік	упродовж року	Централізована бухгалтерія	
12	Проведення щорічної інвентаризації у закладах освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту	листопад-грудень	Централізована бухгалтерія	
13	Здійснення організаційних заходів по зміцненню матеріально-технічної бази закладів освіти	упродовж року	Начальник відділу	
14	Здійснення перевірки стану готовності закладів освіти та укриттів до нового навчального року	до 20 серпня	Начальник відділу	
15	Постійне здійснення аналізу споживання енергоносіїв у закладах освіти	щоденно	Начальник відділу Централізована бухгалтерія	

#### 8. Заходи щодо впровадження Концепції розвитку інклюзивного навчання у закладах освіти

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Продовжувати удосконалення організації діяльності комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Перегінської селищної ради	Упродовж року		



2	Продовжувати створення належних умов для безперешкодного доступу до приміщень закладів освіти та навчальних кабінетів дітей з особливими потребами	постійно	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
3	Поновлювати базу даних про кількість дітей з особливими потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	вересень	Головні спеціалісти Керівники закладів освіти	
4	Сприяти взаємодії Перегінського ІРЦ із закладами освіти	постійно	Керівники закладів освіти Керівник ІРЦ	
5	Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер класи, вебінари для педагогів закладів освіти з питань навчання та виховання дітей з ООП	постійно	Керівник ЦПР ІІІ	
6	Висвітлювати діяльність Перегінського ІРЦ в засобах масової інформації, в соціальних мережах, на власному сайті	постійно	Керівник ІРЦ	
7	Розширювати мережу інклюзивних класів, груп у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	постійно	Керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти	
8	Забезпечувати рекомендаціями команду супроводу у закладах дошкільної та загальної середньої освіти щодо розроблення індивідуальних програм розвитку дітей з ООП	постійно	Керівник ІРЦ	
9	Сприяти створенню ресурсних кімнат у закладах загальної середньої та дошкільної освіти	постійно	Начальник відділу Керівники закладів освіти	
10	Забезпечувати освітню безбар'єрність та доступність для дітей з ООП	постійно	Начальник відділу Керівники закладів та установ освіти	
11	Сприяти участі фахівців ІРЦ у різних проєктах і програмах міжнародних організацій та співтовариств	постійно	Керівник ЦПР ІІІ Керівник ІРЦ	
12	Опрацювати річний звіт про діяльність КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»	грудень	Начальник відділу	
13.	Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей	Згідно поданих клопотань	Керівники закладів освіти	

## 9. Підготовка та аналіз статистичної звітності

№	Зміст роботи	Термін	Вихід інформації	Відповідальна особа
1.	Звіт «Форма 1-ПО»	Січень	Звіт	Економіст
2.	Звіт про діяльність закладів дошкільної освіти за 2023 рік (Форма 85-К річна)	Січень	Річний звіт	Відповідальна особа за складання статистичної звітності
3.	Звіт про кількість дітей шкільного віку (форма 77 – РВК)	Вересень	Звіт	Відповідальна особа за складання статистичної звітності
4.	Звіт про проведення та оцінювання фізичної підготовленості серед населення громади та в закладах загальної середньої освіти громади відповідно до постанови КМУ України від 09.12.2015 №1045	Травень, листопад	Звіт	Головні спеціалісти
5.	Аналітична довідка щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України	Січень, червень	Аналітична довідка	Головні спеціалісти
6.	Звіт про кількість дітей дошкільного віку та охоплення їх дошкільною освітою у Пеоегінській ТГ	Вересень	Звіт	Головні спеціалісти
7.	Робота в базі ІСУО. Аналітична робота за формою РВК-83	Вересень-жовтень	Звіт	Відповідальна особа за складання статистичної звітності
8.	Циклограма	Вересень-жовтень	звіт	Головні спеціалісти
9.	Робота в базі ІСУО. Формування аналітичних звітів за формами: ЗНЗ-1, 76 – РВК	Вересень – листопад	Звіт	Відповідальна особа за складання статистичної звітності
10.	Формування та аналіз звіту ЗСО-1 щодо працевлаштування випускників закладів освіти	Жовтень-грудень	Аналітична довідка	Головні спеціалісти
11.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних у відділі освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Грудень-січень	Звіт	Головні спеціалісти
12.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних узагальнений по закладам освіти та установам, підпорядкованих відділу освіти, молоді	Грудень-січень	Звіт	Головні спеціалісти



	та спорту, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час			
13.	Формування перспективної мережі класів та учнів в них на 2024/2025 н.р .	грудень	Звіт	Головні спеціалісти
14.	Звіт з фізичної культури і спорту (форма 2-ФК (річна)	грудень	Звіт	Головні спеціалісти
15.	Звіт про використання та запаси палива	Щомісячно	Звіт	Централізована бухгалтерія
16.	Звіт про заборгованість з оплати праці	Щомісячно	Звіт	Централізована бухгалтерія
17.	Податкова декларація екологічного податку	лютий	звіт	Централізована бухгалтерія
18.	Податкова декларація з плати за землю (до 20.02.24)	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
19.	Звіт про постачання та використання енергії	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
20.	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
21.	Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
22.	Форма №1-де Баланс	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
23.	Форма №2-де Звіт про фінансові результати	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
24.	Форма №3-де Звіт про рух грошових коштів	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
25.	Форма №4-де Звіт про власний капітал	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
26.	Форма №5де- Примітки до річної фінансової звітності	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія
27.	Об'єднана звітність ПДФО та ЄС	лютий	Звіт	Централізована бухгалтерія

## 10. Контроль за проведенням публічних закупівель товарів, робіт та послуг

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Затвердження річного плану закупівель на 2024 рік та внесення змін до нього по закладах, які обслуговує централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради	Січень, протягом року	Уповноважена особа
2.	Проведення аналізу закупівель товарів, робіт і послуг, виконання договорів, їх відповідність кошторисним призначенням	Щомісячно до 10 числа	Уповноважена особа
3.	Затвердження очікуваного річного плану закупівель на 2025 рік по закладах, які обслуговує централізована бухгалтерія управління освіти і науки	Грудень	Уповноважена особа
4.	Проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за кошти місцевого бюджету по закладах, які обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради	Згідно плану закупівель	Уповноважена особа

## 11. Контроль за раціональним використанням бюджетних коштів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перевірка відпрацювання робочого часу керівниками закладів освіти	Травень, вересень	Начальник відділу
2.	Доведення до відома керівників закладів змін у інструктивних матеріалах; постановах Кабінету Міністрів України; рішеннях міської ради; рішеннях виконкому селищної ради; наказах, інформаціях управління освіти і науки, що стосується фінансової діяльності	Протягом року	Головний бухгалтер
3.	Складання звіту з праці І-ПО	До 7 числа щомісячно	Економіст
4.	Аналіз видатків на утримання органів місцевого самоврядування (КПКВК 0610160)	До 10 числа щомісячно	Централізована бухгалтерія
5.	Складання звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю	До 20 числа наступного за звітним	Централізована бухгалтерія
6.	Складання звітів про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7)	Щомісячно	Централізована бухгалтерія
7.	Надання до АТ «Прикарпаттяобленерго» звіту про використання електричної енергії по закладах, які обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради	Щомісячно до 12 числа наступного за звітним	Централізована бухгалтерія
8.	Здійснення контролю за коштами, які надходять на спеціальні рахунки відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради	Щомісячно	Централізована бухгалтерія
9.	Здійснення контролю за коштами, які надходять від батьків за харчування дітей в закладах дошкільної освіти, що обслуговуються централізованою	Щомісячно	Централізована бухгалтерія



	бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради		
10.	Узагальнення даних про стан розрахунків бюджетних установ за спожиті енергоносії та комунальні послуги по відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради	Щомісячно до 15 числа наступного за звітним	Централізована бухгалтерія
11.	Проведення звірки розрахунків з постачальниками і підрядниками по придбанню товарів, робіт та послуг	Щоквартально	Централізована бухгалтерія
12.	Проведення основної тарифікації працівників освіти	Вересень	Економіст
13.	Складання річної фінансової та бюджетної звітності за 2023 рік та здійснення аналізу використання бюджетних коштів	До 20 січня	Централізована бухгалтерія
14.	Складання кошторисів доходів і видатків, довідок про зміни кошторисів на 2024 рік	Протягом року	Централізована бухгалтерія
15.	Нарахування відпускних працівникам галузі	Травень - серпень	Централізована бухгалтерія
16.	Складання бюджетного запиту по галузі на 2025 рік	У визначені законодавством терміни	Економіст
17.	Затвердження мережі класів і контингенту учнів закладів освіти комунальної форми власності на 2024/2025 навчальний рік	Вересень	Начальник відділу
18.	Складання і затвердження штатних розписів на кожну дату підвищення заробітної плати	Протягом року	Начальник відділу Економіст
19.	Проведення щорічної інвентаризації в закладах освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради	Листопад	Централізована бухгалтерія
20.	Підведення підсумків інвентаризації основних засобів, малоцінних швидкозношуваних предметів централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради	До 01 грудня	Начальник відділу Централізована бухгалтерія
21.	Вивчення інструктивних матеріалів з працівниками централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту	Щомісячно	Централізована бухгалтерія