

З/РДЖЕНО
Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Відділ культури Перетинської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

19.01.2024 № 3-ОД

№ 3-ОД

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	1000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ культури Перетинської селищної ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	43966270 (код за ЄДРПОУ)	0955500000 (код бюджету)
2.	1010000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ культури Перетинської селищної ради (найменування відповідального виконавця)	43966270 (код за ЄДРПОУ)	
3.	1014030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	4030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0824 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення діяльності бібліотек (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00 гривень.	2 038 000,00 гривень, у тому числі загального фонду	2 038 000,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України; Закон України "Про державний бюджет на 2024 рік"; Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами); Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 року № 1098 "Про паспорти бюджетної програми" (зі змінами); Закон України "Про культуру" № 2778-IV від 14.12.2010 р., рішення сесії Перетинської селищної ради "Про бюджет Перетинської селищної територіальної громади на 2024 рік" від 20.12.2023 № 699-44/2023

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ 3/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування державними бібліотеками

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ 3/п	Завдання
1	Забезпечення інформування і задоволення творчих потреб інтересів громадян, їх естетичне виховання, розвиток та збагачення духовного потенціалу
2	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплексування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік контроль з

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ 3/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
-------	---------------------------------------	----------------	------------------	--------	---------

1	2	3	4	5
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному то освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль	2 038 000,00	0,00	2 038 000,00
УСЬОГО		2 038 000,00	0,00	2 038 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	середнє число окладів (ставка) керівних працівників	од.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
	середнє число окладів (ставка) спеціалістів	од.	штатний розпис	10,75	0,00	10,75
	середнє число окладів (ставка) - усього	од.	штатний розпис	12,75	0,00	12,75
	кількість установ (бібліотек)	од.	мережа закладів культури	9,00	0,00	9,00
	продукту					
	число читачів	осіб	облікові дані	8 100,00	0,00	8 100,00
	бібліотечний фонд	тис. примірників	облікові дані	66,08	0,00	66,08
		тис. грн.	облікові дані	584,10	0,00	584,10
	поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	облікові дані	0,80	0,00	0,80
		тис. грн.	облікові дані	140,45	0,00	140,45
	списання бібліотечного фонду	тис. примірників	облікові дані	6,82	0,00	6,82
		тис. грн.	облікові дані	5,78	0,00	5,78
	ефективності					
	кількість книговидач на одного працівника (ставка)	од.	розрахунок	11 294,00	0,00	11 294,00
	якості					
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відповідно до фактичного показника попереднього періоду					
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відповідно до фактичного показника попереднього періоду					
	динаміка збільшення кількості книговидач в плановому періоді по відношенню до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

начальниці ліцеза Радикального обласного управління Перетиської селищної ради (Назва місцевий фінансовий органу)

Світлана ХУДИК
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Лідія ВАГИЛЕВИЧ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



М.П.