



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 листопада 2023 року
смт.Перегінське

№ 73

**Про створення пунктів збору,
організацію оповіщення збору і
відправки мобілізаційних ресурсів під
час мобілізації, в особливий період на
території Перегінської селищної ради**

Згідно із Законом України “Про військовий обов’язок і військову службу”, Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, розпорядження Голови Калуської районної державної адміністрації від 01.07.2021 року “Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Калуського району” та з метою своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов’язаних та постачальників техніки національної економіки, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити на базі Перегінської селищної ради та старостинських округах пункти збору у складі начальника пункту збору, відповідального за оповіщення та явку, відповідального за формування та відправку команд, відповідального за розшук згідно додатку.
2. Розгортання пунктів збору здійснювати за сигналом другого відділення Калуського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.
3. Начальнику пункту збору з отриманням сигналу (розпорядження) з другого відділення Калуського територіального центру комплектування та соціальної підтримки:
 - організувати оповіщення адміністрації і посильних пункту збору;
 - забезпечити збір адміністрації і посильних пункту збору, організувати відповідний контроль;
 - забезпечити розгортання пункту збору територіальної громади;
 - постійно підтримувати зв’язок з групою контролю другого відділення Калуського територіального центру комплектування та соціальної підтримки;У випадку зриву оповіщення резервістів, військовозобов’язаних, постачальників техніки національної економіки, формування та відправки відповідних команд з яких-небудь причин доповідати негайно селищному голові, та інформувати групу контролю Калуського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.
Готовність до роботи пункту збору встановити Ч + 14.00 з моменту отримання сигналу (розпорядження).
4. Відповідальним за оповіщення та явку у ході виконання завдань з оповіщення резервістів, військовозобов’язаних, постачальників техніки національної економіки:
 - оповіщення резервістів, військовозобов’язаних і постачальників техніки

національної економіки здійснити протягом 24 годин за допомогою посильних за місцем проживання та за місцем їх роботи резервістів, військовозобов'язаних за картками первинного обліку, з надходженням з територіального центру комплектування та соціальної підтримки повісток і часткових нарядів, розпоряджень – шляхом вручення повісток і часткових нарядів, розпоряджень резервістам, військовозобов'язаним, постачальникам техніки національної економіки, керівникам підприємств. Повістки і часткові наряди, розпорядження вручати під розписку про їх отримання;

- організувати облік та контроль за ходом оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки національної економіки, та їх явки;

- організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів. Відомість контролю за ходом оповіщення резервістів і військовозобов'язаних доповідати до управління пункту збору через кожну годину.

5. Відповідальним за формування та відправки команд:

- організувати роботу щодо якісного формування команд з числа резервістів і військовозобов'язаних та своєчасної їх відправки до пунктів збору територіального центру комплектування та соціальної підтримки, пунктів прийому мобілізаційних ресурсів військових частин;

- організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів. Відомість контролю за ходом відправки резервістів, техніки до пунктів збору територіального центру комплектування та соціальної підтримки, пунктів прийому військових частин доповідати до управління пункту збору через кожну годину.

6. Відповідальному за розшук:

- вживати усіх заходів щодо розшуку не оповіщених резервістів і військовозобов'язаних, для чого постійно підтримувати взаємодію з відповідальним за оповіщення і явки;

- матеріали щодо осіб, які відмовляються отримувати повістки (ухиляються від мобілізації) разом з не врученими повістками передавати до управління пункту збору для передачі їх до Калуського територіального центру комплектування та соціальної підтримки та правоохоронних органів.

7. Контроль за викликом і використанням автотранспорту, залученого для оповіщення, покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Вагилевича.

8. Організувати протягом 2023 року проведення занять з особовим складом пункту збору територіальної громади у відповідності до затвердженого (погодженого) плану.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Вагилевича.

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН