



УКРАЇНА

ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03 серпня 2023 р.

смт.Перегінське

№ 05

Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Перегінській селищній раді

Відповідно до статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2023 № 2102-IX (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», враховуючи лист Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 02.06.2023 № 22/9.1-5450-23 та розпорядження ОДА від 08 червня 2023р. №222 «Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації»

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Перегінській селищній раді, у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Перегінській селищній раді (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Вагилевича.

Секретар ради

Ольга КРАСЛИЧ

СКЛАД
координаційного центру підтримки цивільного населення при
Перегінській селищній раді

Керівник Координаційного центру:

ВАГИЛЕВИЧ заступник селищного голови з питань
Володимир Михайлович діяльності виконавчих органів ради.

Заступник керівника Координаційного Центру

ДЗУНДЗА Начальник відділу охорони здоров'я та
Віра Сезонівна соціальної політики

Секретар Координаційного центру:

РУСИН Начальник відділу організаційної,
Мар'яна Володимирівна інформаційної роботи та документообігу

Персональний склад Координаційного центру:

ГЛИНКА завідувач сектору з
Мар'ян Васильович надзвичайних ситуацій та взаємодії з
правоохоронними органами

ШКІРА Директор КНП «Перегінська лікарня»
Галина Михайлівна

МОТРУК начальник відділу освіти, молоді та спорту
Василь Васильович

ХУДИК начальник відділу культури
Світлана Богданівна

ЛЕВИЦЬКИЙ начальник відділу економічного розвитку,
Василь Олегович інвестицій, торгівлі, сільського
господарства та туризму

МАРКО Начальник відділу юридичної та кадрової
Маріанна Ярославівна роботи

ВОЛОШИН Головний спеціаліст відділу будівництва,
Уляна Михайлівна житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури

ДРОНІВ
Тетяна Василівна

головний спеціаліст відділу охорони здоров'я і
соціальної політики

ЯЦУК
Христина Володимирівна

Начальник Перегінського селищного житлово-
комунального господарства

БОЙКО
Леся Юрївна

Директор територіального центру соціального
обслуговування(надання соціальних послуг)

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Перегінській селищній раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Перегінській селищній раді (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при селищній раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та оброблення інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву громади;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги в Перегінській громаді для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість, селищну раду про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

9) подає голові Перегінської селищної ради розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою – документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні гарячі лінії;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні гарячі лінії;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами та відділами селищної ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою Перегінської селищної ради шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником селищного голови а також має відповідний ступінь вищої освіти.

Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою Перегінської селищної ради

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

11. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження Перегінської селищної ради;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

12. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

13. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Перегінською селищною радою.