



УКРАЇНА  
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 червня 2023 року  
смт.Перегіньське

№ 38

Про стан роботи з надання  
адміністративних послуг населенню  
Перегіньської територіальної громади

Заслухавши звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг Перегіньської селищної ради Надії Соломчак про стан роботи з надання адміністративних послуг населенню Перегіньської територіальної громади за 5 місяців 2023 року, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та згідно рішення другої сесії Перегіньської селищної ради від 17.12.2020 року «Про затвердження Концепції створення і розвитку Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Перегіньської селищної ради», відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами та доповненнями), керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перегіньської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Звіт начальника відділу Центр надання адміністративних послуг про стан роботи з надання адміністративних послуг населенню Перегіньської ТГ за 5 місяців 2023 року, взяти до відома (додається).
2. Визнати роботу відділу Центр надання адміністративних послуг, задовільною та такою, що потребує постійного моніторингу якості.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами - секретаря виконавчого комітету С.В.Сидак

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛІНА

**Інформаційна довідка**  
**«Про стан роботи з надання адміністративних послуг**  
**населенню Перегінської ТГ»**

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та згідно рішення другої сесії Перегінської селищної ради від 17.12.2020 року «Про затвердження Концепції створення і розвитку Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Перегінської селищної ради», надання адміністративних послуг населенню Перегінської ТГ здійснюється через відділ Центр надання адміністративних послуг (далі ЦНАП) виконавчого комітету Перегінської селищної ради. Надання адміністративних послуг суб'єктам звернення здійснюється згідно із затвердженим Переліком адміністративних послуг, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами та доповненнями), на підставі інформаційних та технологічних карток, затверджених суб'єктами надання адміністративних послуг.

У ЦНАП можна отримати 335 видів послуг по таких категоріях:

- реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- реєстрація фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб;
- послуги соціального характеру ;
- послуги у сфері держгеокадастру;
- послуги у сфері містобудування та архітектури;
- послуги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану ;
- паспортні послуги (вклейка фото до паспорта громадянина України);
- послуги місцевого значення та інші.

Основними заходами, на які спрямована робота відділу ЦНАП виконавчого комітету Перегінської селищної ради є: забезпечення високого рівня сервісу обслуговування громадян, шляхом дотримання стандартів надання адміністративних послуг, спрощення процедури отримання адміністративних послуг, впровадження нових та прогресивних законодавчих ініціатив, зменшення часових витрат на отримання послуг, створення комфортних умов для осіб . Найважливіша перевага ЦНАП - це ліквідація потреби особи звертатися до різних адміністративних органів, розпорощених територіально та за різними прийомними годинами. А також – це суттєве покращення якості послуг, оперативність їх надання, дотримання термінів надання послуг та інформованість про них .

Згідно штатного розпису, у відділі ЦНАП працює 6 посадових осіб (1 начальник відділу, 2 реєстратори та 3 адміністратори ), які забезпечують якісне надання адміністративних послуг жителям Перегінської ТГ. Якість надання адмінпослуг переважно залежить від компетентності адміністраторів та державних реєстраторів, тому навчання працівників ЦНАП є пріоритетним. Посадові особи відділу ЦНАП постійно працюють над підвищенням рівня своїх професійних навичок. Начальник відділу, адміністратори та державні реєстратори пройшли онлайн-курси на Платформі Дія Центрів та отримали

відповідні сертифікати про їх успішне завершення. Працівники відділу ЦНАП беруть активну участь у офлайн та онлайн тренінгах, зустрічах та семінарах. За високий професіоналізм та вагомий внесок у сферу надання адміністративних послуг посадові особи відділу ЦНАП виконавчого комітету Перегінської селищної ради нагороджені грамотами селищного голови, голови районної державної адміністрації та голови обласної військової адміністрації.

За період з 01 січня 2023 року по 31 травня 2023 року у відділі ЦНАП зареєстровано **5638** послуг, а саме :

- послуги соціального характеру	2157			
	Соціальна допомога	Субсидія	Пільга	Впо (облік та допомога)
	1523	410	168	56
- реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	348			
- реєстрація юридичних та фізичних осіб-підприємців	26			
- послуги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану (реєстрація смерті та шлюбу)	129			
	шлюб 15		смерть 114	
- послуги у сфері держгеокадастру	49			
- послуги у сфері містобудування та архітектури	41			
- паспортні послуги (вклейка фото до паспорта громадянина України при досягненні 25- та 45-річного віку)	48			
- послуги місцевого значення	610			
- результати наданих послуг	2230			

Найбільш затребуваними послугами є адміністративні послуги соціального характеру. Опрацювання даного виду послуг здійснюється за допомогою ПК «Соціальна громада».

Відділ ЦНАП виконавчого комітету Перегінської селищної ради надає послуги з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб. Більша частина даного виду послуг є платною. Також знімається плата за отримання витягів з


Державного земельного кадастру та сплачується державне мито за реєстрацію шлюбу. Загалом протягом 5 місяців 2023 року відділ ЦНАП виконавчого комітету Перегінської селищної ради надав платних послуг на суму 107 399 гривень.

Крім надання адміністративних та реєстраційних послуг у відділі ЦНАП готується та надається звітність до низки органів державної влади та місцевого самоврядування, опрацьовуються та надаються відповіді по листах та запитах від установ та організацій різних форм власності. Працівники ЦНАП постійно надають консультації при особистому зверненні громадян, в телефонному та онлайн режимі.

ЦНАП — це, насамперед, комфорт та зручність, комплексний підхід до обслуговування та економія часу відвідувачів. Після звернення заявників до ЦНАП – вони отримують результат наданої послуги, всі інші дії, пов'язані з внесенням до відповідних реєстрів, передачею справ до суб'єктів надання послуг, передача виконаних справ до суб'єктів звернення здійснюються працівниками відділу ЦНАП. З метою отримання зворотного зв'язку щодо якості послуг в ЦНАП, відвідувачі мають можливість поділитися враженням від відвідування Центру за допомогою унікального QR-коду, який розміщений у ЦНАП.

Робота відділу Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Перегінської селищної ради спрямована на надання якісних послуг в одному місці, отримання відвідувачами кваліфікованих консультацій, ввічливе ставлення до кожної людини, розуміння проблем відвідувачів та прагнення максимально швидко знайти шляхи для їх вирішення. Відділ ЦНАП Перегінської селищної ради прагне бути сучасним сервісним центром, орієнтованим на потреби громадян.

Начальник відділу Центр надання  
адміністративних послуг виконавчого  
комітету Перегінської селищної ради



Надія СОЛОМЧАК