



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 13 червня 2022 р.

сmt. Перегінське

№ 36

**Про оприлюднення
Перегінською селищною радою
публічної інформації
у формі відкритих даних**

Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Перегінської селищної ради (додається).

1.2. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню Перегінською селищною радою у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додається).

1.3. Список відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на начальника відділу організаційної, інформаційної роботи та документообігу (М.Русин).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами-секретаря виконавчого комітету С.Бендак.

Селищний голова

Ірина ЛЮКЛЯН

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Перегінської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Про положення

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Перегінської селищної ради (далі – Положення) визначає принципи роботи селищної ради щодо розробки та функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних DATA.GOV.UA. Перегінська селищна рада (далі - рада) в процесі реалізації політики відкритих даних керується такими принципами Міжнародної хартії відкритих даних: відкритість за замовчуванням, чіткість та оперативність, доступність та використання, порівнюваність та інтероперабельність, розвиток електронного урядування та залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.

Положення обов'язкове до виконання всіма працівниками ради.

Задля розвитку відкритих даних рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами, установами та організаціями щодо обміну, публікації та використання наборів даних у формі відкритих даних, які є в їхньому розпорядженні.

Нормативне обґрунтування

Положення розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» (в частині змін від 21.04.2015), «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (затвердження Порядку ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних), від 20.12.2017 № 1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації, інших розпорядчих документів.

Основні терміни

Відкриті дані (формат відкритих даних) – це систематизована інформація, доступна через мережу Інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Єдиний портал відкритих даних України – веб-портал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання, адміністратором та держателем якого є Державне агентство з електронного урядування України.

Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання в зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

Інтероперабельність означає взаємодію, тобто здатність різних структур, груп і організацій працювати спільно. У даному випадку, мова йде про здатність до взаємодії – чи «перемішуванню» різних наборів даних.

Конвертування – процес, результатом якого є перетворення даних із поточного формату в інший.

Метаінформація про дані (метадані) – це структуровані дані, що є характеристиками описових сутностей даних для їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними.

Набір даних – це набір пов'язаних між собою цифрових документів або цифровий документ, що містить відкриті дані та складається зі структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

Оприлюднення набору даних – розміщення та оновлення розпорядником інформації наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

Структура набору даних – сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення.

Реєстр наборів даних – систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

II. ОПРИЛЮДНЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ФОРМІ ВІДКРИТИХ ДАНИХ

Перелік публічної інформації у формі відкритих даних

Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена за замовчуванням на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1. виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;
2. розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;
3. шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Перелік наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних визначаються постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року № 835, зі змінами.

Рада може оприлюднювати іншу інформацію, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом з урахуванням захисту персональних даних.

Для отримання інформації, яка є в розпорядженні інших органів виконавчої влади, бізнесу та інших суб'єктів, рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну, публікації та використання інформації.

У випадку розроблення, впровадження програмних комплексів, баз даних, ІТ-інструментів у раді, обов'язковою є умова врахування принципу інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, в одному або кількох форматах відкритих даних, а також інших нормативних документів, що регулюють таку діяльність.

Для визначення переліку даних, які мають бути оприлюднені у формі відкритих даних, проводяться:

1. аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації;
2. аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з офіційного веб-сайту ради.

За результатами проведеної роботи рада формує Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що затверджується розпорядженням селищного голови.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних переглядається та оновлюється не рідше одного разу на рік.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних оприлюднюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Формати і стандарти відкритих даних

Рада організовує процес управління даними таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процеси створення, публікації та оновлення наборів даних, а також обмін даних всередині ради. Це відбувається шляхом створення єдиних наскрізних ідентифікаторів, єдиних стандартів та форматів для створення та публікації наборів даних.

Відкриті дані публікуються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA в машиночитному форматі. Для баз даних, які є в розпорядженні ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (API).

Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GIFS, GIFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою "*" в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються в кожному конкретному випадку, визначаються відповідальною особою за відкриті дані ради на основі аудиту, рекомендацій за підсумками аудиту, рекомендацій Державного агентства з питань електронного урядування, за результатами обговорення з громадськістю, експертами.

Змінні, що часто використовуються в різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів, тощо) повинні бути стандартизовані.

Створення нових наборів даних, програмних комплексів має передбачати інтероперабельність із наборами даних, що вже оприлюднені.

Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному

веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA

Керівники структурних підрозділів ради – розпорядники інформації наборів даних – забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що знаходяться у володінні структурного підрозділу ради, для створення наборів даних у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

Відповідальні особи розпорядників інформації наборів даних здійснюють інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації «Перегінська селищна рада» на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних через персональний електронний кабінет.

Перелік відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

Формати, структура, паспорти та інші характеристики наборів даних повинні відповідати вимогам, що визначені постановою № 835.

Періодичність оновлення наборів даних встановлюється розпорядженням ради відповідно до вимог законодавства.

Порядок створення наборів даних, розпорядниками якої є більш ніж один структурний підрозділ ради, визначається окремим розпорядчим документом ради.

Розпорядники інформації наборів даних можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні ради, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

За умови прийняття рішення розпорядником інформації наборів даних про внесення нових наборів даних, які не передбачені у Переліку, відповідальна особа повинна повідомити відділ організаційної, інформаційної роботи та документообігу про такі набори та підстави їх додавання у письмовій формі за підписом керівника структурного підрозділу ради.

У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів даних відділ організаційної, інформаційної роботи та документообігу готує проект розпорядження про внесення змін до Переліку.

Після прийняття розпорядження про внесення змін до Переліку відповідальні особи у місячний строк забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних нових наборів даних.

Нові набори даних можуть бути додані за підсумками проведеного інформаційного аудиту публічної інформації, яка знаходиться у володінні ради.

Порядок проведення щорічного інформаційного аудиту затверджується розпорядженням ради.

Оновлення даних

Періодичність оновлення наборів даних фіксується у паспорті наборів даних. При цьому враховується суспільний інтерес та корисність наборів даних.

У випадку, якщо набір даних має планову періодичність, то такою має бути й частота оновлення (щоденно, щотижня, щомісяця, щокварталу, щопівроку, щороку тощо).

Оприлюднення даних, які містять персональні дані

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

При підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

Згідно ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних», не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

При підготовці для оприлюднення набору даних відповідальний працівник повинен провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується до оприлюднення, дозволить ідентифікувати особу. Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Необхідно слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

Використання даних

Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Рада не несе відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов'язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

**ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

№ з/п	Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальний за завантаження та оновлення наборів даних
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Русин М.
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Русин М.
3.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Русин М.
4.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Красілич О. Бендак С.
5.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Левицький В.
6.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Левицький В.
7.	Фінансова звітність	Сорочак І.

8.	Перелік об'єктів комунальної власності	Левицький В.
9.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому *	Красілич О.
10.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Глинка М.
11.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Пліш О.
12.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Сорочак І. Левицький В.
13.	Адресний реєстр *	Пліш О.
14.	Дані про надані адміністративні послуги	Соломчак Н.
15.	Дані про видані будівельні паспорти *	Пліш О.
16.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані *	Сенич О. Пліш О.
17.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Пліш О.
18.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Глинка В.
19.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) *	Пліш О.
20.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Пліш О.
21.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Сенич О.
22.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Сенич О.

23.	Реєстр містобудівних умов та обмежень *	Пліш О.
24.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Левицький В.
25.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Пліш О.
26.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Красілич О. Марко М.
27.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Глинка М.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
від 13.06.2022 №36

**Список відповідальних осіб,
які забезпечують завантаження та оновлення інформації на
Єдиному державному веб-порталі відкритих даних**

Відповідальний структурний підрозділ селищної ради за завантаження та оновлення наборів даних	Прізвище, м.'я, по батькові відповідальної особи структурного підрозділу	Посада
Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Глинка Василь Леонович	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Секретар ради	Красілич Ольга Василівна	Секретар ради
Керуючий справами-секретар виконкому	Бендак Світлана Михайлівна	Керуючий справами-секретар виконкому
відділ організаційної, інформаційної роботи та документообігу	Русин Мар'яна Володимирівна	Начальник відділу організаційної, інформаційної роботи та документообігу
відділ бухгалтерського обліку та звітності	Сорочак Іванна Іванівна	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму	Левицький Василь Олегович	Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму
відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури	Пліш Ольга Василівна	Начальник відділу будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури
сектор з питань надзвичайних ситуацій та та взаємодії з правоохоронними органами	Глинка Мар'ян Васильович	Завідуючий сектором з питань надзвичайних ситуацій та та взаємодії з правоохоронними органами
відділ земельних ресурсів та екології	Сенич Оксана Богданівна	Начальник відділу земельних ресурсів та екології
Центр надання адміністративних послуг	Соломчак Надія Ярославівна	Начальник Центру надання адміністративних послуг
Відділ юридичної та кадрової роботи	Марко Маріанна Ярославівна	Начальник відділу юридичної та кадрової роботи