



УКРАЇНА  
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Восьме демократичне скликання  
Тридцять перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.03.2023. №553-31/2023  
сmt. Перегінське

**Про затвердження Положення про  
резервний фонд Перегінської селищної  
територіальної громади**

Відповідно до ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 24 Бюджетного Кодексу України, селищна рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про резервний фонд Перегінської селищної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного, розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

**Положення  
про використання коштів резервного фонду  
бюджету Перегінської селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету селищної територіальної громади, напрями використання коштів резервного фонду і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду бюджету та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Перегінської селищної територіальної громади і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3<sup>1</sup>. Вимоги пункту 1.3 Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням селищної територіальної громади про бюджет або внесенням змін до бюджету на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Перегінської селищної ради.

**2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Перегінської селищної територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Перегінської селищної ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;



придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Перегінською селищною радою;

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

### **3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами (далі – «заявники») до виконавчого комітету Перегінської селищної ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету селищної територіальної громади;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.



У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

-акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

-узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Перегінської селищної ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення готує пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Перегінської селищної територіальної громади.

У разі потреби виконавчий комітет Перегінської селищної ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

- щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

відповідним уповноваженим органам Держбуду

- щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду (за згодою).

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки фінансовому відділу Перегінської селищної ради.

3.6. Фінансовий відділ Перегінської селищної ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін виконавчому комітету селищної ради.

3.7. Виконавчий комітет Перегінської селищної ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій фінансового відділу селищної ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету селищної ради.

#### **4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Фінансовий відділ селищної ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень виконавчого комітету Перегінської селищної ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету фінансовий відділ селищної ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету селищної ради, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;



напряг використання коштів з резервного фонду;  
обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;  
умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансовий відділ селищної ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду з селищним головою і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

4.3. Виконавчий комітет Перегінської селищної ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків фінансового відділу селищної ради.

## **5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності.**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому відділу Перегінської селищної ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Фінансовий відділ Перегінської селищної ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансовий відділ Перегінської селищної ради після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів .

5.4. Фінансовий відділ Перегінської селищної ради проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет Перегінської селищної ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.3. Фінансовий відділ Перегінської селищної ради щомісячно звітує перед Перегінською селищною радою про витрачання коштів з резервного фонду місцевого бюджету.

5.4. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому порядку.

**Селищний голова**

**Ірина ЛЮКЛЯН**