



УКРАЇНА  
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

02 грудня 2022 року  
смт.Перегінське

№ 112/01-24/2022

Про визначення уповноважених  
щодо складання акта встановлення  
факту здійснення догляду за особами  
з інвалідністю I чи II групи та особами,  
які потребують постійного догляду

У зв'язку із прийняттям Постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перегінської селищної ради:

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад робочої групи щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 1).
2. Затвердити Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 2).
3. Затвердити форму акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 3).
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Глинку В.Л..

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

Додаток 1  
Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
від 02.12. 2022 р.№ 112/01-24/2022

**Склад робочої групи  
щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з  
інвалідністю I чи II групи та особами які потребують догляду**

Секретар ради – Красілич Ольга Василівна - **голова робочої групи;**

Начальник відділу охорони здоров'я і соціальної політики – Дзундза Віра Сезонівна –  
**секретар робочої групи .**

**Члени робочої групи**

Начальник відділу юридично-кадрової роботи – Марко Маріанна Ярославівна;

Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я і соціальної політики-Сорочак Наталія  
Ігорівна;

Головний спеціаліст по веденню військового обліку- Коцулим Іванна Степанівна.

В залежності від реєстрації місця проживання особи з інвалідністю I чи II групи та осіб,  
які потребують догляду до складу робочої групи включаються :

староста с.Красне - Синичак Івана Богдановича ;  
староста с.Небилів Пайш Романа Михайловича;  
староста с.Ясень Гулій Мирославу Василівну;  
староста с.Слобода-Небилівська Винник Оксану Йосипівну;  
староста с.Сливки Федоришин Петра Васильовича;  
староста с.Гриньків Кос Галину Василівну;  
староста с.Закреничне Христук Любов Василівна.



## ПОЛОЖЕННЯ

### про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - акт) робочою групою щодо складання факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі робочою групою).

2. Механізм складання акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Завданням робочої групи є складання акта здійснення догляду:

- за особами з інвалідністю I чи II груп;
- особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї

5. Складання акта проводиться робочою групою на підставі письмового звернення (у довільній формі) на ім'я селищного голови особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка здійснює догляд.

6. Акт складається управліннями у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами посадових осіб робочої групи, особою, що потребує догляду та особою, що здійснює / не здійснює догляд та скріплюється печаткою.

7. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

**АКТ**  
**встановлення факту здійснення догляду**

\_\_\_\_\_ (область, місто/село/селище) \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (місяць) \_\_\_\_\_ (рік)

Підстава: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюють догляд:

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд

Соціальний статус \_\_\_\_\_

Родинний зв'язок \_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою \_\_\_\_\_

Встановлено \_\_\_\_\_

З актом ознайомлений \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

фізичної особи, яка здійснює догляд)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2<sup>1</sup> «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57.

Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)