**Інформаційно-аналітична довідка**

**про роботу відділу організаційної, інформаційної роботи та документообігу Перегінської селищної ради**

1. **Виконання та контроль листів**

До відділу надійшло та зареєстровано в журналі реєстрації вхідної кореспонденції всього 3201 листів. З них візовано до виконання, ознайомлення, вжиття заходів тощо:

1. Першому заступнику голови Тринчук А.І. - 34
2. Заступнику голови Вагилевич В.М. - 428
3. Заступнику голови Глинці В.Л. - 326
4. Секретарю ради Красілич О.В. - 25
5. Керуючому справами–секретарю виконавчого комітету Бендак С.М. - 197
6. Відділу юридичної та кадрової роботи - 196
7. Відділу організаційної, інформаційної роботи та документообігу - 317
8. Фінансовому відділу - 170
9. Відділу бухгалтерського обліку та звітності - 55
10. Відділу економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та торгівлі – 257
11. Відділу будівництва, житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури - 150
12. Центру надання адміністративних послуг - 89
13. Відділу освіти, молоді та спорту - 124
14. Відділу культури - 58
15. Відділу з охорони здоров’я та соціальної політики – 242
16. Сектору з надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами - 229
17. Відділу земельних ресурсів та екології - 165
18. Службі у справах дітей – 115
19. Територіальному центру – 5
20. Житлово – комунальному підприємству – 18.

Всього взято на контроль спеціалістом відділу 714 листів. В розрізі по структурних підрозділах поставлених на контроль та виконаних листів було у:

1. Першого заступника голови Тринчука А.І. - 11
2. Заступника голови Вагилевича В.М. - 101
3. Заступника голови Глинки В.Л. - 79
4. Секретаря ради Красілич О.В. - 11
5. Керуючого справами–секретаря виконавчого комітету Бендак С.М. - 25
6. Відділі юридичної та кадрової роботи - 15
7. Відділі організаційної, інформаційної роботи та документообігу - 42
8. Фінансовому відділі - 22
9. Відділі бухгалтерського обліку та звітності - 9
10. Відділі економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та торгівлі – 88
11. Відділі будівництва, житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури - 52
12. Центрі надання адміністративних послуг - 11
13. Відділі освіти, молоді та спорту - 34
14. Відділі культури - 12
15. Відділі з охорони здоров’я та соціальної політики - 77
16. Секторі з надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами - 61
17. Відділі земельних ресурсів та екології - 36
18. Службі у справах дітей – 28

**2.Виконання протокольних доручень нарад**

**у голови обласної адміністрації, у голови районної адміністрації та у селищного голови**

Всього до відділу до ознайомлення, виконання чи вжиття невідкладних заходів надійшло 27 протоколів нарад у голови Івано-Франківської облдержадміністрації Світлани Онищук. З них: виконано – 24, на стадії виконання – 3, не виконано - 0

До ознайомлення, виконання чи вжиття невідкладних заходів надійшло 5 протоколів нарад у голови Калуської райдержадміністрації Жанни Табанець. З них: виконано – 5, на стадії виконання – 0, не виконано – 0

За час роботи селищної ради від початку року було проведено 56 нарад у селищного голови. З них: виконано – 51, на стадії виконання – 5, не виконано – 0.

1. **Інформаційна робота**

*Забезпечення роботи офіційного веб-сайту громади,*

*оприлюднення інформації відповідно до закону України*

*«Про доступ до публічної інформації»*

Сайт почав працювати з 28 грудня 2020 року. Зараз сайт представляє та інформує користувача про діяльність апарату селищної ради, про роботу сесій селищної ради та про роботу виконавчого комітету.

Всього за 2021 рік було виконано та оприлюднено вище вказаної інформації 569 разів відповідно до ст.15 закону України «Про доступ до публічної інформації», зокрема:

* нормативно-правових актів виконавчого комітету та селищної ради – виконано 62 записи, в яких оприлюднено рішень сесій селищної ради – 407, рішень виконавчого комітету - 150;
* 61-е розпорядження селищного голови з питань основної та адміністративно-господарської діяльності;
* склад ради та виконавчого комітету, апарату ради, установ громади – 71 запис;
* роботу постійних комісій ради – 25 протоколів;
* коротка характеристика про громаду, її стратегію розвитку, план-соціально-економічного розвитку, програми селищної ради – 14 записів;
* забезпечення регуляторної діяльності – 19 записів;
* інформація про результати за зверненнями громадян, громадські обговорення, новини та оголошення ради, роботу відділів тощо - 317 записів.

Ефективність пошуку офіційного веб-сайту Перегінської громади в пошуковій системі загалом зросла на 11,5 % від середини року. Найвищим показником пошуку та відкриття у пошуковій системі інтернет становить 316 разів на добу. За 12 місяців роботи сайту всього здійснено 3 338 відвідувань.

Всього відвідувань сторінок сайту в розрізі країн було здійснено: Україна - 3 208, Чехія – 33, Польща – 25, Росія- 21, Німеччина – 13, Нідерланди – 8, Іспанія- 9, Італія – 4, Канада – 4, Сполучені штати - 2, Об'єднане Королівство - 2, Франція - 2, Словаччина – 1, Швеція - 1, Угорщина – 1, Португалія – 1, Південна Африка - 1, Бельгія – 1, Болгарія – 1.

Всього переходів (відвідувань) сторінок сайту із пристроїв було здійснено:

З мобільного телефону – 1669, з настільного комп’ютера – 1654, з планшету – 15.

Сумісність та відтворення інформації сторінок веб-сайту із мобільними пристроями становить 100%.

*Забезпечення роботи Facebook-сторінки громади*

Facebook-сторінка була створена 6 травня 2021 року. Станом на 31 грудня 2021 року число читачів сторінки налічує всього 766. Авдиторія читачів в гендерному співвідношенні становить 29,4% чоловіків, 70,6% жінок. У віковому співвідношенні 5,5 % становлять читачі 18-24-го віку, 25,5% - 25-34-го віку, 33,7% - 35-44 років, 20,8% - читачі 45-54 років, 12% - 55-64 віку, 2,5% - читачі 65 років і старше.

Авдиторія відвідувачів сторінки становить 129,2% відвідувачів з Перегінська, 18,7% -з Небилова, 16,6% – з Ясеня, 10,2% – з Рожнятова, 9,3% – з Івано-Франківська, 2,7% – з Брошнів Осади, 2,3% – зі Спаса, 2,1% – з Калуша, 1,8% – з Праги, 1,7% – з Варшави.

Загалом охоплення Facebook-сторінки становить за 2021 рік 87 789. Це - кількість [людей](https://www.facebook.com/business/help/283579896000936), які бачили будь-який контент сторінки або інформацію про неї, включно з дописами, розповідями, рекламою, соціальною інформацією про людей, які взаємодіють зі сторінкою, тощо.

Загалом за 2021 рік було зроблено 206 публікацій в основному інформаційного характеру.

1. **Робота із зверненням громадян**

Робота із зверненнями громадян в Перегінській селищній раді грунтується на підставі чинних нормативно-правових актів, зокрема Законів України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», а також Інструкції з діловодства за зверненнями громадян Перегінської селищної ради, затвердженої 14 квітня 2021 року та забезпечується відділом організаційної, інформаційної роботи та документообігу (далі - Відділ).

За 2021 рік до виконавчого комітету всього надійшло 3055 заяв, звернень та скарг від громадян, громадських організацій, депутатів різних рівнів.

* *за формою надходжень:* прийнято на особистому прийомі – 3007 заяв, Укрпоштою надійшло – 2 заяви, електронною поштою – 46 (звернення, що надійшли від Контактного центру);
* *за ознакою надходжень:* первинно – 3036, повторно - 19;
* *за видами звернень*: 2797 заяв; 258 скарг;
* *За суб’єктом*: індивідуальних – 2981, колективних – 74, анонімних звернень не надходило;
* *За категоріями:* від осіб з інвалідністю - 56, учасників війни, учасників бойових дій (в т.ч. учасників АТО) - 133, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС – 25.
* *За результатами розгляду*: вирішено позитивно – 2807, відмовлено у задоволенні – 12, дано роз’яснення – 5. На розгляді заяв – 231.

У зверненнях порушувалися різного характеру питання. Так на розгляд засідання виконавчого комітету надійшло 230 заяв громадян. За змістом звернень розглядалися заяви про:

* Про виведення з членів особистого селянського господарства - 55;
* Про надання статусу жителя гірського населеного пункту та особи, яка працює на території гірського населеного пункту - 112;
* Про присвоєння поштової адреси - 42;
* Про надання дозволу на виготовлення технічної документації для підключення газу - 13;

На розгляд засідання сесії селищної ради надійшло 2296 заяв громадян. За змістом звернень розглядалися заяви про:

* Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд та для ведення особистого селянського господарства - 752;
* Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та для ведення особистого селянського господарства - 998;
* Про передачу в оренду земельної ділянки - 30;
* Про припинення права користування земельними ділянками – 341;
* Про проведення експертної оцінки - 15;
* Про затвердження актів комісії - 104;
* Про розроблення детальних планів території – 51;
* Про затвердження детальних планів території – 5.

Питання надання матеріальної допомоги для лікування від громадян порушувалося - 405 разів. За результатами розгляду позитивно вирішено - 393 заяв, на розгляді заяв немає, відмовлено – 12.

За 2021 рік надійшло всього 45 запитів на публічну інформацію. У встановлені законом терміни відповіді надані на всі запити. Питання, що порушувалися в запитах на отримання публічної інформації, стосувалися реалізації житлової політики, будівництва - 2, аграрного сектору, земельних відносин – 17, комунального господарства, транспорту та зв’язку – 1, соціального захисту – 6, питання культури, охорони культурної спадщини – 3, діяльності органів місцевого самоврядування – 8, інше – 8. Всього задоволено 42 запити на публічну інформацію, відмовлено у задоволенні – 3.

Також проводиться усний прийом громадян селищним головою та заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів. На усному прийомі селищним головою прийнято - 229 громадян, заступниками селищного голови - 133 громадян.

Усний прийом громадян забезпечується та проводиться відповідно до графіків прийому громадян з особистих питань та виїзних прийомів громадян з особистих питань, затверджених рішенням виконавчого комітету від 04 лютого 2021 року №10.

**Реєстрація місця проживання/перебування громадян**

З 01 квітня 2021 року відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №207 від 28.12.2020 року «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до єдиного державного демографічного реєстру» реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб здійснюється уповноваженою особою органу місцевого самоврядування. На цю ж дату отримано доступ до реєстру громади, який однак є неповним та вимагає уточнень.

Станом на 01.07.2021 року всього було здійснено реєстрацію місця проживання/перебування осіб відповідно уповноваженою особою, надано 684 вище вказаного виду адміністративних послуг. Всього видано довідок про місце реєстрації (форма 13) – 1173.

**Видача довідок**

Відділом також здійснюється надання таких видів адміністративних послуг як надання довідок. Станом на 01.07.2021 року Відділом видано 4479 вище вказаних видів адміністративних послуг. Всього видано 339 посвідчень про статус жителя гірського населеного пункту, працюючого в гірському населеному пункті.

В розрізі по старостинських округах громади всього було видано довідок та посвідчень про гірський статус відповідно:

Небилівський старостинський округ – 1254 та 52;

Слободо Небилівський старостинський округ – 131 та 0;

Красненський старостинський округ – 557 та 18;

Сливківський старостинський округ – 502 та 20;

Ясенський старостинський округ – 2005 та 75;

Осмолодський старостинський округ – 248 та 13;

Закерничанський старостинський округ – 81 та 4.

Усі звернення громадян були розглянуті відповідно до вимог чинного законодавства, звернення, заяви чи скарги не залишились поза увагою. Виконавчий комітет селищної ради і надалі буде забезпечувати неухильне виконання Закону України “Про звернення громадян” щодо об’єктивного, всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян, конкретного їх вирішення, проводитиме постійну роботу з метою якнайбільшого задоволення потреб і запитів громадян.

Начальник відділу організаційної,

інформаційної роботи та документообігу М.Русин