



У К Р А І Н А
П Е Р Е Г І Н С Ь К А С Е Л И Щ Н А Р А Д А
Восьме демократичне скликання
Перша сесія
(перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01.12.2020. № 24 - 1/2020
сmt. Перегінське

**Про виготовлення печаток
Перегінської селищної ради**

З метою належного надання адміністративних послуг на всій території територіальної громади та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Перегінська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Виготовити печатку Перегінської селищної ради та номерні печатки Перегінської селищної ради у кількості 7 штук а саме:
 - для використання в роботі старостою с. Закерничне - № 1
 - для використання в роботі старостою с. Красне - № 2
 - для використання в роботі старостою с. Сливки - № 3
 - для використання в роботі старостою с. Слобода Небилівська - № 4
 - для використання в роботі старостою с. Небилів, Ловаги - № 5
 - для використання в роботі старостою с. Осмолода, Гриньків, Кузьмінець - № 6
 - для використання в роботі старостою с. Ясень, Лази, Бабський, Черенина, Турівка, Погар - № 7
 на печатці міститься: Україна, Перегінська селищна рада, код 04355119.
2. Виготовити штампи для реєстрації місця проживання у кількості 8 штук та зняття з місця реєстрації у кількості 8 штук.
3. Передати печатку Перегінської селищної ради № 1 та штампи, старості с. Закерничне.
4. Передати печатку Перегінської селищної ради №2 та штампи, старості с. Красне.

- 5. Передати печатку Перегінської селищної ради №3 та штампи старості с. Сливки.
- 6. Передати печатку Перегінської селищної ради №4 та штампи старості с. Слобода Небилівська.
- 7. Передати печатку Перегінської селищної ради №5 та штампи старості с. Небилів, Ловаги.
- 8. Передати печатку Перегінської селищної ради №6 та штампи старості с. Осмолода, Гриньків, Кузьмінець.
- 9. Передати печатку Перегінської селищної ради №7 та штампи старості с. Ясень, Лази, Бабський, Черенина, Турівка, Погар.
- 10. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання печаток та штампів на секретаря селищної ради та відповідних старост.
- 11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову І. Люклян.

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН