



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Двадцять сьома сесія

РІШЕННЯ

від 07.12.2022. №495-27/2022
сmt. Перегінське

**Про внесення змін до структури та штатної
чисельності апарату та структурних підрозділів
селищної ради**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності і якості роботи апарату та окремих структурних підрозділів Перегінської селищної ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до структури та штатної чисельності апарату та окремих структурних підрозділів Перегінської селищної ради, затвердженої рішенням сесії від 09.02.2022р №438-20/2022 «Про внесення змін до структури апарату та структурних підрозділів селищної ради», виклавши додаток 1 у новій редакції, що додається, а саме:

1.1. Вивести посаду прибиральника службових приміщень служби господарського забезпечення селищної ради в кількості 0,5 штатної одиниці (штатна чисельність служби господарського забезпечення селищної ради становитиме 7 одиниць).

1.2. Ввести посаду бухгалтера (код 3433 згідно класифікатора професій ДК 003:2010) у службу у справах дітей селищної ради, збільшивши штатну чисельність служби у справах дітей на 0,5 одиниці (штатна чисельність становитиме 3,5 одиниць).

2. Начальнику служби у справах дітей селищної ради (Х. Кулик) переглянути положення та посадові інструкції працівників і подати їх на затвердження у встановленому порядку.

3. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату та окремих структурних підрозділів Перегінської селищної ради згідно з додатком 1.

4. Визнати таким, що втратив чинність додаток 1 до рішення сесії від 09.02.2022 року №438-20/2022 «Про внесення змін до структури апарату та структурних підрозділів селищної ради».

5. Відділу юридичної та кадрової роботи селищної ради (М. Марко, В. Колодніцькій) привести у відповідність до рішення документи з кадрових питань.

6. Відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради (І. Сорочак) внести відповідні зміни до штатного розпису апарату та структурних підрозділів селищної ради.

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – відділ юридичної та кадрової роботи селищної ради.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами – секретаря виконавчого комітету селищної ради (С. Бендак).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

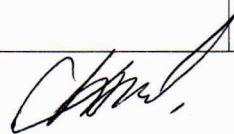
Додаток 1
до рішення двадцять сьомої сесії
Перегінської селищної ради
від 07.12.2022.№495-27/2022

**Структура та штатна чисельність апарату та
структурних підрозділів Перегінської селищної ради**

| № п/п | Назва структурного підрозділу та посад | Штатна чисельність працівників |
|------------------|---|---|
| 1 | Селищний голова | 1 |
| 2 | Перший заступник селищного голови | 1 |
| 3 | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 2 |
| 4 | Керуюча справами – секретар виконавчого комітету | 1 |
| 5 | Секретар ради | 1 |
| 6 | Старости (Небилів, Сливки, Ясень, Осмолода, Красне, Слобода-Небилівська, Закреничне) | 7 |
| | Відділ юридичної та кадрової роботи | |
| 7 | Начальник відділу | 1 |
| 8 | Головний спеціаліст-юрист | 1 |
| 9 | Головний спеціаліст з кадрів | 1 |
| | Відділ організаційної, інформаційної роботи та документообігу | |
| 10 | Начальник відділу | 1 |
| 11 | Головний спеціаліст по контролю | 1 |
| 12 | Головний спеціаліст по документообігу | 1 |
| 13 | Головний спеціаліст з інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю | 1 |
| 14 | Діловод | 1 |
| 15 | Діловод(помічник старости) | 5 |
| | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | |
| 16 | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 17 | Головний спеціаліст з публічних закупівель | 1 |
| 18 | Головний спеціаліст | 1 |
| 19 | Провідний спеціаліст | 1 |
| | Відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму | |
| 20 | Начальник відділу | 1 |
| 21 | Головний спеціаліст | 2 |
| 22 | Спеціаліст | 1 |
| | Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури | |
| 23 | Начальник відділу – головний архітектор | 1 |
| 24 | Головний спеціаліст | 2 |
| | Відділ надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) | |

| | | |
|--|---|-------------|
| 25 | Начальник відділу | 1 |
| 26 | Адміністратор | 4 |
| 27 | Державний реєстратор | 2 |
| | Сектор з надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами | |
| 28 | Завідувач сектору | 1 |
| 29 | Головний спеціаліст по веденню військового обліку | 1 |
| | Відділ земельних ресурсів та екології | |
| 30 | Начальник відділу | 1 |
| 31 | Головний спеціаліст | 1 |
| 32 | Головний спеціаліст із земельних питань | 2 |
| | Служба господарського забезпечення | |
| 33 | Завідувач служби | 1 |
| 34 | Водій | 1 |
| 35 | Оператор котельні | 0,5 |
| 36 | Опалювач | 2 |
| 37 | Прибиральник службових приміщень | 1,5 |
| 38 | Сторож | 1 |
| 39 | Інспектор з охорони праці | 1 |
| 40 | Фахівець з архівної справи | 1 |
| | Всього | 59 |
| Окремі структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права | | |
| | Фінансовий відділ | |
| 40 | Начальник відділу | 1 |
| 41 | Головний спеціаліст | 2 |
| | Відділ освіти, молоді та спорту | |
| 42 | Начальник відділу | 1 |
| 43 | Головний спеціаліст | 2 |
| 44 | Водій | 1 |
| | Відділ культури | |
| 45 | Начальник відділу | 1 |
| 46 | Головний спеціаліст | 1 |
| 47 | Головний спеціаліст з бухгалтерського обліку | 1 |
| | Відділ охорони здоров'я і соціальної політики | |
| 48 | Начальник відділу | 1 |
| 49 | Головний спеціаліст | 1 |
| 50 | Головний спеціаліст з бухгалтерського обліку | 1 |
| | Служба у справах дітей | |
| 51 | Начальник відділу | 1 |
| 52 | Головний спеціаліст | 1 |
| 53 | Фахівець | 1 |
| 54 | Бухгалтер | 0,5 |
| | Всього | 16,5 |
| | РАЗОМ | 75,5 |

Керуюча справами – секретар
виконавчого комітету селищної ради



С. Бендак