



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Двадцята (позачергова) сесія
РІШЕННЯ

від 09.02.2022.№442-20/2022
смт. Перегінське

**Про внесення змін до Положення про відділ
будівництва, житлово-комунального
господарства, містобудування та архітектури**

Відповідно до статей 25, 26, 54, пункту 1¹ статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», статей 26³-26⁵, частини 6 статті 29 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності, статті 14 Закону України "Про основи містобудування", пунктів 2 та 3 Розділу II Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135, у зв'язку зі створенням автоматизованого робочого місця в електронному кабінеті користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та з метою реалізації місцевої політики у сфері містобудування та архітектури, а також присвоєння, зміни, коригування, анулювання адрес на територіях населених пунктів Перегінської територіальної громади, враховуючи пропозиції комісії містобудування, будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури селищної ради, затвердженого рішенням селищної ради від 24.12.2020. № 65-3/2020, (згідно з додатком) а саме:

Розділ 1. «Загальні положення» доповнити пунктом «1.3. Відділ є уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури, а також уповноваженим органом з присвоєння, зміни, коригування, анулювання адреси по Перегінській територіальній громаді, відповідно змінити нумерацію пунктів 1.4-1.6.

Розділ 2. «Завдання відділу»:

- пункту 2.18 викласти в такій редакції: розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння, зміну, коригування, анулювання адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна шляхом видачі відповідного наказу *та його оприлюднення у встановленому законом порядку*;

- пункт 2.19 викласти в такій редакції: забезпечує внесення відомостей до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, відповідно змінити нумерацію п.2.20-2.37.

2. Начальнику відділу будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури внести зміни у посадові інструкції працівників відділу.

3. Координаційне забезпечення щодо виконання цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Перегінської селищної ради А.Тринчука відповідно до розподілу обов'язків.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію містобудування, будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища Перегінської селищної ради. (І. Пайш).

Селищний голова

Ірина ЛЮКЛЯН

Додаток
до рішення сесії
Перегінської селищної ради
від 09.02.2022.№442-20/2022

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування** **та архітектури**

1. Загальні положення

- 1.1 Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури (надалі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Перегінської селищної ради, утворюється за рішенням Перегінської селищної ради за пропозицією селищного голови відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2 Відділ є підконтрольним і підзвітним селищній раді, а також підпорядкованим селищному голові та виконавчому комітету селищної ради.
- 1.3 *Відділ є уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури, а також уповноваженим органом з присвоєння, зміни, коригування, анулювання адреси в населених пунктах, розташованих на території Перегінської селищної ради.*
- 1.4 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, наказами начальників управління містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства обласної держадміністрації, селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.
- 1.5 Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 1.6 Відділ не має статусу юридичної особи та має бланк і печатку із своїм найменуванням.

2.Завдання відділу

- 2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та охорони пам'яток архітектури в населених пунктах, розташованих на території Перегінської селищної ради.
- 2.2. Аналіз стану містобудування на території населених пунктів селищної ради, організація розроблення, погодження, та затвердження містобудівної документації.
- 2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів селищної ради, поліпшення їх архітектурного вигляду.
- 2.4. Забезпечення в установленому законом порядку державного контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації під час планування та забудови територій.
- 2.5. Організація в межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури, містобудування, об'єктів історичної забудови з та збереження традиційного характеру історико - архітектурного середовища населених пунктів селищної ради.
- 2.6. Забезпечення в установленому законом порядку урахування державних та громадських інтересів при плануванні та забудові територій населених пунктів селищної ради.

2.7. Координування роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства по наданню послуг

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.8 Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, подає до селищної ради пропозиції з цих питань. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією селищної ради, вносить пропозиції селищній раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації.

2.9. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до селищної ради висновки з цих питань.

2.10. Розробляє та подає до селищної ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження.

2.11. Координує та контролює на території селищної ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

2.12. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань.

2.13. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

2.14. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України.

2.15. Веде реєстр містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва.

2.16. Регулювання діяльності щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території селищної ради в установленому законодавством порядку.

2.17. Надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території ради, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель.

2.18. Розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб *щодо присвоєння, зміну, коригування, анулювання адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна шляхом видачі відповідного наказу та його оприлюднення у встановленому законом порядку.*

2.19. *Забезпечує внесення відомостей до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.*

2.20. Готує проекти договорів про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населених пунктів селищної ради, які укладаються між виконавчим комітетом селищної ради та замовниками (забудовниками).

2.21. Розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території населених пунктів селищної ради.

2.22. Готує проекти рішень селищної ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності Відділу.

2.23. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

- 2.24. Організовує роботу архітектурно-містобудівної ради, що утворюється при Відділі для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування.
- 2.25. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів.
- 2.26. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру.
- 2.27. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку селищної ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України.
- 2.28. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.
- 2.29. Бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою).
- 2.30. Розробляє проекти комплексних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.
- 2.31. Подає на затвердження схеми санітарного очищення населених пунктів.
- 2.32. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню на території селищної ради житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності;
- 2.33. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності.
- 2.34. Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, тепlopостачання та енергозбереження. Бере участь у розробленні і реалізації державних і регіональних програм у цій сфері.
- 2.35. Здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.
- 2.36. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період та організовує контроль за здійсненням таких заходів.
- 2.37. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

3. Права Відділу

Відділ має право:

- 3.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, представляти селищну раду з цих питань в органах державної влади, на підприємствах, установах чи організаціях.
- 3.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищну раду, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.
- 3.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищну раду, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 3.4. Подавати виконавчому комітету та відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних та будівельних робіт, які

виконуються з порушенням законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень, містобудівної документації.

3.5. Популяризувати справу містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини в об'єднаній територіальній громаді через засоби масової інформації, іншими засобами.

3.6. Порушувати перед відповідними державними органами питання про притягнення в установленому порядку до відповідальності осіб, підприємств і організацій, винних в самовільному будівництві та порушенні діючого законодавства в галузі архітектури, будівництва, містобудування та охорони культурної спадщини.

3.7. Вносити селищному голові, виконкому, селищній раді пропозиції по покращенню роботи комунальних підприємств, вирішенню питань водопостачання, водовідведення та очистки стічних вод, збирання, транспортування та знешкодженню побутових відходів, розробці схеми санітарної очистки міста.

3.8. Вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей.

3.9. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.10. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

4. Керівництво Відділом

4.1. Керівником Відділу є начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

Начальник Відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором селищної ради.

Начальник Відділу повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

У межах закону начальник Відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

4.2.2. Планує роботу Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, спрямовує їх роботу, надає допомогу у виконанні завдань і доручень, аналізує результати роботи Відділу, вживає заходи щодо підвищення її дієвості;

4.2.3. Забезпечує виконання поставлених перед Відділом завдань, планів роботи, доручень селищного голови;

4.2.4. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими органами селищної ради;

4.2.5. Ініціює залучення спеціалістів інших виконавчих органів селищної ради, комунальних підприємств, установ та організацій, інших підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян, представників інститутів громадянського

суспільства (за відповідним погодженням) з питань, що пов'язані з виконанням Відділом покладених на нього завдань та функцій;

4.2.6. Бере участь у засіданнях сесій селищної ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах з питань, віднесених до компетенції Відділу;

4.2.7. Забезпечує дотримання спеціалістами Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;

4.2.8. Затверджує функціональні обов'язки посадових осіб Відділу;

4.2.9. Видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

4.2.10. При вирішенні питань нормативно-правового характеру – готує проекти розпоряджень голови селищної ради;

4.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

4.3. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при Відділі може створюватися архітектурно-містобудівна рада. Склад архітектурно-містобудівної ради визначається керівником Відділу, а положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Заключні положення

5.1. Перегінська селищна рада створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів.

5.2. Відділ ліквідується та реорганізується рішенням селищної ради відповідно до чинного законодавства.

5.3. Забороняється покладання на Відділ обов'язків не передбачених даним положенням.

**Начальник відділу будівництва, житлово-
комунального господарства, містобудування
та архітектури**

О. Пліш