

ДОГОВІР
про співпрацю між Перегінською селищною радою Калуського району
Івано-Франківської області та Рожнятівською районною філією Івано-
Франківського обласного центру зайнятості

смт. Рожнятів

18.02 2021 рік

Рожнятівська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості робочий орган виконавчої дирекції Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (надалі філія) в особі директора Атаманчук Надії Михайлівни, що діє від імені Фонду відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», Статуту Фонду та Положення про центр зайнятості з однієї сторони, та Перегінська селищна рада в особі голови Люклян Ірини Богданівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Положення про органи місцевого самоврядування з другої сторони, в подальшому - Сторони, уклали договір про співпрацю (далі-Договір), про наступне:

1. Предмет договору

1.1. З метою подолання сільського безробіття Сторони за даним Договором зобов'язуються шляхом об'єднання зусиль спільно діяти у сфері сприяння зайнятості населення та створення нових робочих місць на території громади.

1.2. Сторони керуються у своїй діяльності законами України "Про зайнятість населення", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття", "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3. Сторони забезпечують всебічну підтримку співробітництва згідно цього Договору та інформують одна одну про заходи, спрямовані на вирішення питань зайнятості та соціального страхування на випадок безробіття.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Сторони зобов'язуються спільно діяти та співпрацювати для досягнення загальних цілей та інтересів кожної із Сторін, які беруть участь у даному договорі.

3. Напрямки співпраці Сторін

3.1. Сприяти незайнятому населенню, що проживає на території громади у підборі підходящої роботи відповідно до здібностей, освіти з урахуванням потреб ринку праці та ситуації, що склалася на території громади у сфері зайнятості населення.

3.2. Інформувати громадян та роботодавців, що зареєстровані на її території, про наявність на обліку незайнятих громадян, які мають відповідні професійно-кваліфікаційні якості. Допомогати роботодавцям у підборі та

навчання необхідних працівників із числа незайнятого населення.

3.3. Забезпечити участь незайнятого населення у тематичних семінарах, які проводяться центром зайнятості, у тому числі в семінарах з орієнтації на підприємницьку діяльність за сприянням служби зайнятості.

3.4. Надавати незайнятому населенню, що проживає на території громади, безкоштовні профінформаційні та профконсультаційні послуги, у тому числі із застосуванням психодіагностичних тестових методик.

3.5. Забезпечити направлення безробітних на навчання за професіями, які мають підвищений попит на території громади, у тому числі на індивідуальне навчання на виробництві з метою подальшого працевлаштування.

3.6. Відповідно до законодавства направляти безробітних на громадські та інші роботи тимчасового характеру на території громади.

3.7. Сприяти легалізації робочих місць на території громади та активно співпрацювати для виявлення фактів нелегальної зайнятості населення.

3.8. Створити інформаційний куточок районної філії та розмістити відповідну інформацію про послуги служби зайнятості.

3.9. Розробити паспорт селищної ради для визначення демографічної ситуації в громаді, економічних чинників, наявних робочих місць та їх характеристик (режим роботи, рівень оплати та умови праці), а також з'ясування потреб населення у певних товарах та послугах.

3.10. Підготувати та затвердити перспективний план-графік відвідування фахівцями філії на 2021 рік з метою надання інформаційно-консультаційних послуг, в тому числі щодо умов та порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та обліку осіб, які шукають роботу, призначення допомоги по безробіттю та необхідного переліку документів.

3.11. Проводити особисті прийоми в селищній раді фахівцями філії з мешканцями громади згідно затвердженого плану-графіку.

3.12. Висвітлювати яскраві приклади спільної діяльності в засобах масової інформації.

4. Взаємовідносини Сторін

4.1. У процесі співпраці та досягнення мети щодо виконання умов Договору, Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на принципах рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

5. Строк дії договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до невизначеного строку.

5.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї зі Сторін, при цьому про день припинення Сторона-ініціатор повинна попередити іншу Сторону письмово, не пізніше ніж за один місяць дії Договору.

6. Інші умови

6.1. Даний Договір укладений українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу в двох ідентичних примірниках, по одному для кожної

зі Сторін.

6.2. Усі спірні питання, що виникають при виконанні Сторонами положень даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.3. За погодженням Сторін до даного Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформляються письмово, у вигляді додаткових договорів та скріплюються підписами та печатками Сторін.

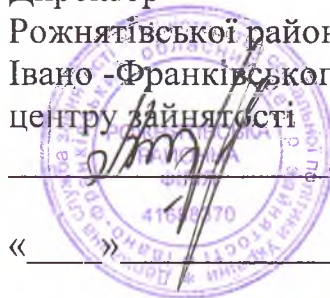
6.4. За даним Договором Сторони не несуть жодних фінансових зобов'язань.

7. Юридичні адреси сторін

Рожнятівська районна філія
Івано - Франківського обласного
центру зайнятості
77600, м. Рожнятів,
вул.Рильського,1в
тел.(03472) 2 02 68

Перегінська селищна рада
Калуського району
Івано-Франківської області
77662, смт.Перегінське,
вул. Сагайдачного, 26
тел.(03474) 9-81-63

Директор
Рожнятівської районної філії
Івано - Франківського обласного
центру зайнятості



Н.Атаманчук

« » 2021р.

Голова Перегінської
селищної ради



І.Люклян

« » 2021р.