

## УЗГОДЖЕНЕ РІШЕННЯ

м. Івано-Франківськ

« 09 » листопада 2021 року

Керуючись Законом України « Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Порядком надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 (далі – Порядок), Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5)(далі-Правила) Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) в особі начальника управління Васильчук Вікторії Олександрівни, з однієї сторони (далі – Сторона 1) та Перегінської селищної ради Івано-Франківської області в особі селищного голови Люклян Ірини Богданівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Сторона 2), разом – Сторони, уклали це Рішення про таке.

### 1. Загальні положення

1.1. Це Рішення є документом, на підставі якого Сторони співпрацюють під час надання комплексної послуги «єМалятко» (далі – комплексна послуга), а також державної реєстрації народження незалежно від підстав визначення походження дитини (далі – державна реєстрація народження), які надаються «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Перегінської селищної ради та віддаленими робочими місцями адміністратора , шляхом забезпечення прийняття заяв про державну реєстрацію народження та видачі за результатами їх розгляду документів, передбачених законодавством, для досягнення мети, встановленої цим Рішенням.

### 2. Мета Рішення

2.1. Метою Рішення є координація та організація спільної діяльності Сторін у процесі надання комплексної послуги, а також державної реєстрації народження батькам дитини чи одному з них (далі – заявники).

### 3. Організація співпраці

3.1. З метою реалізації співпраці Сторони:

3.1.1. Забезпечують одна одній всебічну підтримку для розвитку та підвищення ефективності співпраці.

3.1.2. Проводять спільні наради, тренінги, заходи тощо для вирішення проблемних питань, пов'язаних з забезпеченням надання комплексної послуги, а також державної реєстрації народження.

3.1.3. Визначають контактних осіб для проведення консультацій та надання роз'яснень щодо порядку прийняття заяв про державну реєстрацію народження та передбачених Порядком та Правилами документів.

3.1.4. Беруть на себе зобов'язання одержувати, використовувати дані, які стали їм відомі, виключно для досягнення мети, встановленої цим Рішенням, та зберігати конфіденційність персональних даних заявників (заявника), відповідно до вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3.2. Сторона 2 у межах компетенції:

3.2.1. Забезпечує інформаційне супроводження надання комплексної послуги та державної реєстрації народження шляхом роз'яснення умов та порядку її надання.

3.2.2. Визначає уповноважених осіб, які здійснюватимуть прийом та формування з використанням власного кваліфікованого електронного підпису заяви про державну реєстрацію народження за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, її роздрукування для підписання заявниками, а також приймання передбачених Порядком та Правилами документів, необхідних для надання комплексної послуги та державної реєстрації народження.

3.2.3. Забезпечує передачу заяв про державну реєстрацію народження, роздрукованих та підписаних заявником, та документів, передбачених Порядком, Стороні 1 на розгляд та зберігання протягом дня, але не пізніше наступного робочого дня, якщо заява надійшла у неробочий день або час.

3.2.4. За бажанням заявника забезпечує отримання у Сторони 1 за актом приймання – передачі для подальшого вручення йому документів за результатами розгляду заяви про державну реєстрацію народження (свідоцтва про народження та у випадках, передбачених законом витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України або письмової відмови у проведенні державної реєстрації народження).

3.3. Сторона 1 у межах компетенції:

3.3.1. Забезпечує розгляд заяв про державну реєстрацію народження, сформованих Стороною 2, зареєстрованих у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.

3.3.2. За результатами розгляду заяви, передбаченої у підпункті 3.3.1 цього пункту, проводить державну реєстрацію народження з одночасним визначенням її походження відповідно до вимог законодавства або відмовляє у проведенні такої реєстрації у випадках, передбачених законодавством, та в день проведення реєстрації (складання письмової відмови у її проведенні) оформляє свідоцтво про народження та у випадках, передбачених законом, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (складає письмову відмову у проведенні державної реєстрації народження).



3.3.3. Приймає на розгляд та зберігання від Сторони 2 документи, передбачені підпунктом 3.2.2 пункту 3.2 цього Рішення.

3.3.4. Забезпечує передавання за актом приймання-передавання Стороні 2 документів, передбачених підпунктом 3.3.2 цього пункту.

#### 4. Термін дії

4.1. Це Рішення набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на період реалізації експериментального проекту, передбаченого Порядком.

4.2. Сторони можуть достроково припинити дію цього Рішення у будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць до його розірвання.

#### 5. Прикінцеві положення


5.1. Це Рішення укладено у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу (по одному кожній Стороні).

5.2. Зміни до цього Рішення вносяться за ініціативою будь-якої із Сторін шляхом підписання додаткових угод.

5.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Рішення вирішуються Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

Південно-Західне міжрегіональне  
управління Міністерства юстиції  
(м.Івано-Франківськ)  
вул. Грюнвальдська, 11  
м.Івано-Франківськ, 76018  
ЄДРПОУ 43316386  
тел. (0342) 75-06-51  
email: [info@if.minjust.gov.ua](mailto:info@if.minjust.gov.ua)

Перегинська селищна рада  
Івано-Франківської області  
вул. Сагайдачного, 26  
смт. Перегинське  
Рожнятівського району  
Івано-Франківської області, 77662  
ЄДРПОУ 04355119  
тел. (03474)98163  
e-mail: [perehinskr@ukr.net](mailto:perehinskr@ukr.net)

  
Начальник управління  
**В.О. Васильчук**

  
Селищний голова  
**І.Б.Люклян**