



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Одинадцята сесія
РІШЕННЯ

від 16.07.2021.№254-11/2021
смт. Перегінське

**Про створення робочої групи
з розробки Стратегії розвитку
Перегінської селищної ради
на період до 2027 року**

Керуючись Конституцією України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 30 вересня 2019 року №722/2019 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», враховуючи актуальність і важливість бачення перспектив та з метою розроблення Стратегії розвитку Перегінської селищної ради на період до 2027 року, селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Створити робочу групу з розробки Стратегії розвитку Перегінської територіальної громади на (далі – Робоча група) та затвердити її персональний склад. (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Робочу групу. (Додаток 2).
3. Затвердити план - графік засідань робочої групи з розробки Стратегії розвитку та план її реалізації. (Додаток 3).
4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму. (В. Левицький).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійно діючу комісію з питань фінансів, соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва. (Р. Люльчак).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

**Склад
робочої групи з розробки Стратегії розвитку
Перегінської територіальної громади
на період до 2027 року**

1. Вагилевич Володимир Михайлович - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи;
2. Глинка Василь Леонович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
3. Красілич Ольга Василівна – секретар Перегінської селищної ради, заступник голови робочої групи;

Члени робочої групи:

4. Левицький Василь Олегович – начальник економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму;
5. Вагилевич Лідія Михайлівна – начальник фінансового відділу;
6. Пліш Ольга Василівна – начальник відділу будівництва, житлово- комунального господарства, містобудування та архітектури;
7. Мотрук Василь Васильович – начальник відділу освіти, молоді та спорту;
8. Худик Світлана Богданівна – начальник відділу культури;
9. Русин Мар'яна Володимирівна – начальник відділу організаційної, інформаційної роботи та документообігу;
10. Марко Маріанна Ярославівна – начальник відділу з юридичної та кадрової роботи;
11. Пайш Роман Михайлович – староста с. Небилів;
12. Хритук Любов Володимирівна – староста с. Закерничне;
13. Синичак Іван Богданович – староста с. Красне;
14. Гулій Мирослава Василівна – староста с. Ясень;
15. Федоришин Петро Васильович – староста с. Сливки;
16. Стоцький Мирослав Романович – староста с. Осмолода;
17. Ванник Оксана Йосипівна – староста с. Слобода Небилівська;
18. Депутович Іван Ілліч – депутат обласної ради, директор Перегінської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1;
19. Фрик Олексій Богданович – директор ДП “Осмолодський ЛГ”;
20. Шкіра Галина Михайлівна – головний лікар;
21. Кос Богдан Федорович – директор ПП “Фашори”;
22. Соломчак Володимир Володимирович – вчитель Перегінської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1;
23. Соломчак Наталія Дмитрівна – вчитель Ясенського ліцею;
24. Дутка Дарія Йосипівна – завідувача Перегінського ДНЗ “Веселка”;
25. Мельник Богдан Ярославович – громадський активіст;
26. Люльчак Роман Ярославович - депутат Перегінської селищної ради;
27. Стоцький Роман Романович - депутат Перегінської селищної ради;
28. Винник Василь Мирославович - депутат Перегінської селищної ради, приватний підприємець;
29. Скрипка Петро Йосафатович - депутат Перегінської селищної ради;
30. Пайш Ігор Михайлович - депутат Перегінської селищної ради , приватний підприємець;
31. Кузь Ярослав Ярославович – голова ГО «Молодь Прикарпаття».

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з підготовки Стратегії
розвитку Перегінської територіальної громади на період
до 2027 року

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Перегінської територіальної громади. Робоча група формується з представників органу місцевого самоврядування, бізнесу, громадських організацій, фахівців з питань планування розвитку. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегії розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;
- визначає проблеми, можливі пріоритетні напрямки соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- може приймати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегії розвитку громади;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед населення громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії розвитку ТГ;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- формує складу робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;
- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, та організовує їх роботу;
- затверджує ведучих фокусних груп;
- затверджує теми соціально-економічних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- приймає участь у розробці та подає проєкт Стратегії розвитку Перегінської громади на затвердження Перегінській селищній раді.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності робочої групи.

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;

- проводити роз'яснювальну роботу серед населення громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку громади та значення його необхідності;

- вносити виконкому сільської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;

- приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку, економічного та соціального розвитку громади;

- розробляє та узгоджує проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії розвитку.

IV. Обов'язки робочої групи.

Члени робочої групи здійснюють персональний вклад в Стратегічний план соціального та економічного розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії Перегінської територіальної громади на період до 2027 року.

Секретар селищної ради



Ольга Красілич

Додаток 3
до рішення одинадцятої сесії
Перегінської селищної ради
від 16.07. 2021 року №254-11/2021

**План графік засідань робочої групи з розробки Стратегії розвитку та плану реалізації
Стратегії розвитку Перегінської територіальної громади**

№	Етап	Завдання	Дата проведення
1	Перше засідання робочої групи	Зробити соціально-економічний аналіз територіальної громади Аналіз думок мешканців та бізнесу	липень
2	Друге засідання робочої групи	Презентувати <ul style="list-style-type: none">• Соціально-економічний аналіз• Аналіз думок мешканців та бізнесу Зробити SWOT аналіз територіальної громади	серпень
3	Третє засідання робочої групи	Презентувати SWOT аналіз Розробити матрицю пріоритетів розвитку	вересень
4	Четверте засідання робочої групи	Презентувати матрицю пріоритетів розвитку Розробити операційний план (план реалізації) Стратегії розвитку	жовтень
5	Проведення громадських слухань	Стратегія розвитку та план з її реалізації пройшли громадські слухання	листопад
6	Подання на затвердження раді територіальної громади	Стратегія розвитку та план з її реалізації затверджено сесією територіальної громади	грудень

Секретар селищної ради



Ольга Красілич