



УКРАЇНА  
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Восьме демократичне скликання  
Дев'ята сесія  
РІШЕННЯ

від 14.06.2021. №194 -9/2021  
смт. Перегінське

**Про внесення змін до рішення сесій від 09.03.2021  
№137-7/2021 «Про затвердження структури та штатної  
чисельності апарату Перегінської селищної ради»,  
від 24.12.2020 №42-3/2020 «Про утворення Централізованої  
бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Перегінської  
селищної ради» та від 24.12.2020. №49-3/2020  
«Про затвердження базової мережі та загальної  
чисельності закладів культури селищної ради»**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності і якості роботи виконавчого апарату селищної ради, структурного підрозділу відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради - Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту, Народного дому відділу культури Перегінської селищної ради та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», селищна рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести наступні зміни до структури та штатної чисельності апарату, окремих структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та базової мережі закладів культури Перегінської селищної ради, затверджених рішенням сесії від 09.03.2021 року №137-7/2021 «Про затвердження структури та штатної чисельності апарату Перегінської селищної ради», рішенням сесії від 24.12.2021 року №42-3/2020 «Про утворення Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради», рішенням сесії від 24.12.2021 року №49-3/2020 «Про затвердження базової мережі та загальної чисельності закладів культури селищної ради», виклавши додаток 1, 2, 3 у новій редакції, що додається, а саме:

- вивести посаду головного спеціаліста з штатного розпису фінансового відділу, зменшивши штатну чисельність фінансового відділу на 1 одиницю ( штатна чисельність становитиме 3 одиниці);
- ввести посаду адміністратора в штатний розпис Центру надання адміністративних послуг селищної ради, збільшивши штатну чисельність Центру надання адміністративних послуг селищної ради на 1 одиницю ( штатна чисельність становитиме 6 одиниць);
- зменшити штатну чисельність відділу освіти, молоді та спорту селищної ради на 1 штатну одиницю - вивівши посаду фахівця з публічних закупівель ( штатна чисельність становитиме 4 одиниці);

- збільшити штатну чисельність структурного підрозділу відділу освіти, молоді та спорту селищної ради – Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту селищної ради на 1 штатну одиницю – ввівши посаду фахівця з публічних закупівель Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту селищної ради (штатна чисельність становитиме 7 одиниць);

- зменшити штатну чисельність апарату селищної ради на 1,5 штатної одиниці - ввівши посаду музейного доглядача;

- збільшити штатну чисельність базової мережі закладів культури Перегінської селищної ради на 1,5 штатної одиниці – ввівши посаду музейного доглядача базової мережі закладів культури Перегінської селищної ради.

2. Начальнику фінансового відділу селищної ради (Л.Вагилевич), начальнику відділу освіти, молоді та спорту селищної ради (В.Мотруку) та начальнику відділу культури селищної ради (С.Худик), начальнику Центру надання адміністративних послуг селищної ради переглянути положення та посадові інструкції працівників і подати їх на затвердження у встановленому порядку.

3. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату та окремих структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Перегінської селищної ради згідно з додатком 1.

4. Затвердити структуру та штатну чисельність структурного підрозділу відділу освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради - Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту згідно з додатком 2.

5. Затвердити структуру та штатну чисельність базової мережі закладів культури Перегінської селищної ради згідно з додатком 3.

6. Визнати таким, що втратив чинність додаток до рішення сесії від 09.03.2021 року №137-7/2021 «Про затвердження структури та штатної чисельності апарату Перегінської селищної ради», додаток до рішення сесії від 24.12.2020 року №42-3/2020 «Про утворення Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту», додаток до рішення сесії від 24.12.2020 року №49-3 «Про затвердження базової мережі та загальної чисельності закладів культури селищної ради».

7. Відділу юридичної та кадрової роботи селищної ради (М.Марко, В.Колодніцькій) привести у відповідність до рішення документи з кадрових питань.

8. Відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради (І.Сорочак):

- внести відповідні зміни до штатного розпису апарату селищної ради;

- врахувати зазначенні зміни при розподілі бюджетних асигнувань на утримання відділів апарату селищної ради на 2021 рік.

9. Керівникам фінансовому відділу селищної ради (Л.Вагилевич), відділу освіти, молоді та спорту селищної ради (В.Мотруку), відділу культури селищної ради (С.Худик) вжити заходів з оптимізації і впорядкування структури і штатного розпису згідно з чинним законодавством.

10. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – відділ юридичної та кадрової роботи селищної ради.

11. Дане рішення набирає чинності з 01.07.2021 року.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови селищної ради В.Вагилевича та керуючу справами – секретаря виконавчого комітету апарату селищної ради С.Бендак.


Селищний голова




Ірина ЛЮКЛЯН

**Підлягає опублікуванню.**

**ПОГОДЖЕНО:**

Керуюча справами – секретар виконавчого комітету:  С. Бендак

Начальник відділу юридичної та кадрової роботи:  М. Марко

**ПІДГОТУВАВ:**

Головний спеціаліст з кадрів:  В. Колодніцька

Додаток 1  
до рішення дев'ятої сесії  
Перегінської селищної ради  
від 14.06.06.2021.№ 194-9/2021

**Структура та штатна чисельність  
відділів та інших структурних підрозділів Перегінської селищної ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва структурного підрозділу та посад</b>	<b>Штатна чисельність працівників</b>
1	Селищний голова	1
2	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
3	Керуюча справами – секретар виконавчого комітету	1
4	Секретар ради	1
5	Старости (Небилів, Сливки, Ясень, Осмолода, Красне, Слобода-Небилівська, Закреничне)	7
	<b>Відділ юридичної та кадрової роботи</b>	
6	Начальник відділу	1
7	Головний спеціаліст-юрист	1
8	Головний спеціаліст з кадрів	1
	<b>Відділ організаційної, інформаційної роботи та документообігу</b>	
9	Начальник відділу	1
10	Головний спеціаліст по контролю	1
11	Головний спеціаліст по документообігу	1
12	Головний спеціаліст з інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю	1
13	Діловод	1
14	Діловод(помічник старости)	5
	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>	
15	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
16	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
17	Головний спеціаліст	1
18	Провідний спеціаліст	1
	<b>Відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму</b>	
19	Начальник відділу	1
20	Головний спеціаліст	2
21	Спеціаліст	1
	<b>Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури</b>	
22	Начальник відділу – головний архітектор	1
23	Головний спеціаліст	2
	<b>Відділ надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг)</b>	

24	Начальник відділу	1
25	Адміністратор	3
26	Державний реєстратор	2
<b>Сектор з надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами</b>		
27	Завідувач сектору	1
28	Головний спеціаліст по веденню військового обліку	1
<b>Відділ земельних ресурсів та екології</b>		
29	Начальник відділу	1
30	Головний спеціаліст	1
31	Головний спеціаліст із земельних питань	2
<b>Служба господарського забезпечення</b>		
32	Завідувач служби	1
33	Водій	1
34	Оператор котельні	2,5
35	Прибиральник службових приміщень	3
36	Сторож	1
37	Інспектор з охорони праці	1
38	Фахівець з архівної справи	1
<b>Окремі структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права</b>		
<b>Фінансовий відділ</b>		
39	Начальник відділу	1
40	Головний спеціаліст	2
<b>Відділ освіти, молоді та спорту</b>		
41	Начальник відділу	1
42	Головний спеціаліст	2
43	Водій	1
<b>Відділ культури</b>		
44	Начальник відділу	1
45	Головний спеціаліст	1
46	Головний спеціаліст з бухгалтерського обліку	1
<b>Відділ охорони здоров'я і соціальної політики</b>		
47	Начальник відділу	1
48	Головний спеціаліст	2
<b>Служба у справах дітей</b>		
49	Начальник відділу	1
50	Головний спеціаліст	1
51	Фахівець	1
<b>РАЗОМ</b>		<b>74,5</b>

Керуюча справами –  
секретар виконавчого комітету  
селищної ради



Світлана Бендак

Додаток 2  
до рішення дев'ятої сесії  
Перегінської селищної ради  
від 14.06.06.2021.№ 194-9/2021

**Структура та штатна чисельність  
Централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту  
Перегінської селищної ради**

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Штатна чисельність працівників
1	Головний бухгалтер	1
2	Бухгалтер	4
3	Економіст	1
4	Фахівець з публічних закупівель	1
	<b>РАЗОМ</b>	<b>7</b>

Керуюча справами –  
секретар виконавчого комітету  
селищної ради



Світлана Бендак

**Додаток**

Затверджено

Рішенням №194-9/2021 від 14.06.2021  
дев'ятої сесії VIII скликання  
Перегінської селищної ради**Базова мережа та загальна чисельність закладів культури Перегінської  
селищної ради з 01 липня 2021 року**

<b>Назва установ та посад</b>	<b>Кількість ставок</b>
<b>Перегінський НД, смт. Перегінське</b>	<b>8.5</b>
Директор	1
Художній керівник	1
Методист	1
Кер.ЗА фольклорного колективу	1
Кер.НА чоловічого гурту	1
Кер. НА хору	1
Акомпоніатор	0.5
Прибиральник	1
Оператор котельні	1
<b>Перегінська школа мистецтв</b>	<b>26.69</b>
Директор	1
Секретар	1
Завгосодарством	0.5
Настроювач музичних інструментів	0.5
Прибиральник	1
Черговий вахтер	1
Оператор котельні	2
Педпрацівники	19.69
<b>Перегінська центральна міська бібліотека (з філіями)</b>	<b>3.25</b>
Завідуюча бібліотекою	1
Бібліотекар	2.25
<b>Перегінська дитяча бібліотека</b>	<b>3</b>
Завідуюча бібліотекою	1
Бібліотекар	2
<b>Клуб с. Небилів</b>	<b>1.5</b>
Завідуюча клубом	1
Прибиральник	0.5
<b>Бібліотека с. Небилів</b>	<b>1.5</b>
<b>Клуб с. Слобода-Небилівська</b>	<b>2</b>
Завідуюча клубом	1

Прибиральник	0.5
Сезонний опалювач	0.5
<b>Бібліотека с. Слобода-Небилівська</b>	<b>0.5</b>
<b>Клуб с. Красне</b>	<b>2</b>
Завідуюча клубом	0.75
Художній керівник	0.75
Прибиральник	0.5
<b>Бібліотека с. Красне</b>	<b>0.75</b>
<b>Клуб с. Сливки</b>	<b>1.25</b>
Завідуюча клубом	1
Прибиральник	0.25
<b>Бібліотека с. Сливки</b>	<b>0.5</b>
<b>Клуб с. Гриньків</b>	<b>2</b>
Завідуюча клубом	1
Прибиральник	0.5
Сезонний опалювач	0.5
<b>Бібліотека с. Гриньків</b>	<b>0.75</b>
<b>Клуб с. Закерничне</b>	<b>1.25</b>
Завідуюча клубом	1
Прибиральник	0.25
<b>Бібліотека с. Закерничне</b>	<b>1</b>
<b>Клуб с. Ясень</b>	<b>2</b>
Завідуючий клубом	1
Прибиральник	0.5
Сезонний опалювач	0.5
<b>Бібліотека с. Ясень</b>	<b>1.5</b>
<b>Музейний доглядач с. Ясень</b>	<b>0.5</b>
<b>Музейний доглядач смт. Перегінське</b>	<b>1</b>
<b>Всього</b>	<b>61.44</b>

Секретар селищної ради



О. Красілич