



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Сьома сесія
(перше пленарне засідання)
Р І Ш Е Н Н Я

від 09.03.2021. №140-7/2021
сmt. Перегінське

**Про затвердження Положення про
узгоджувальну земельну комісію**

Відповідно до ст. ст.12, 158-161 Земельного кодексу України, ст. ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації комісії селищної ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про узгоджувальну земельну комісію та порядок вирішення земельних спорів при виконавчому комітеті Перегінської селищної ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію селищної ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища. (І. Пайш).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

Додаток

Затверджено:

Рішення сесії Перегінської

селищної ради

від 09.03. 2021. №140-7/2021

ПОЛОЖЕННЯ

про узгоджувальну комісію Перегінської селищної ради по розгляду земельних спорів

1. Загальні положення

1.1. Положення про узгоджувальну комісію Перегінської селищної ради по розгляду земельних спорів (надалі – Положення), визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) узгоджувальної комісії Перегінської селищної ради по розгляду земельних спорів (надалі – узгоджувальна комісія), її функції і завдання в галузі регулювання земельних відносин.

1.2. Положення затверджується (вносяться зміни) рішенням сесії Перегінської селищної ради.

1.3. Узгоджувальна комісія – колегіальний орган, утворений Перегінською селищною радою, відповідно до повноважень законодавства у сфері регулювання земельних відносин на території об'єднаної громади.

1.4. Склад узгоджувальної комісії затверджується (вносяться зміни) на підставі розпорядження селищного голови.

1.5. У своїй роботі узгоджувальна комісія керується наступними нормативно – правовими документами:

1.5.1. Конституцією України.

1.5.2. Земельним кодексом України.

1.5.3. Цивільним кодексом України.

1.5.4. Законами України:

- «Про оренду землі».

- «Про землеустрій».

- «Про місцеве самоврядування в Україні».

- «Про Державний земельний кадастр».

- «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

- «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»

1.5.5. Іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та компетенція

2.1. Узгоджувальна комісія, відповідно до Земельного кодексу України та в межах своєї компетенції, розглядає спори щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства (надалі – земельні спори).

2.2. Рішення узгоджувальної комісії оформляється протоколом та має рекомендаційний характер і, за необхідності, затверджується селищною радою.

2.3. Виходячи із своєї компетенції та керуючись чинним законодавством, основним завданням діяльності узгоджувальної комісії є врегулювання земельного спору, враховуючи інтереси всіх спірних сторін. З цієї метою комісія має право:

- робити запити фізичним та юридичним особам щодо надання інформації, матеріалів, висновків, що стосуються розгляду земельного спору;

- надавати рекомендації та проектні пропозиції з метою вирішення земельного спору (у випадках недосягнення взаємної згоди між спірними сторонами);

- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їхнім керівництвом.

3. Порядок роботи

3.1. Скликання узгоджувальної комісії, організацію роботи, підготовку і внесення матеріалів для розгляду земельного спору на засіданні узгоджувальної комісії здійснює секретар узгоджувальної комісії.

3.2. Розгляд земельних спорів на засіданні узгоджувальної комісії проводиться за потреби, на підставі отриманих заяв та відповідної документації. До письмової заяви (додаток 1 до Положення) спірні сторони повинні подати:

- графічні матеріали (план спірних земельних ділянок з підтвердженням відсутності «накладки» на суміжні земельні ділянки, виготовлених ліцензованою проектною землепорядною організацією; архівний план земельної ділянки з бюро технічної інвентаризації (в разі наявності), тощо);

- копії прийнятих рішень селищної ради, а також судових рішень (в разі наявності);

- копії документів, що засвідчують право на земельну ділянку та нерухоме майно, яке знаходиться на ній.

Комісія має право отримувати додаткові документи.

3.3. Секретар узгоджувальної комісії:

- проводить прийом фізичних, юридичних осіб і надає консультації;

- готує документи, необхідні для розгляду земельного спору;

- визначає, чи належить до компетенції узгоджувальної комісії розгляд питання, зазначеного у зверненні, та чи в повному обсязі подано документи. В разі необхідності, інформує щодо надання додаткових документів;

- завчасно повідомляє всі спірні сторони та членів комісії про дату, час і місце розгляду земельного спору (додаток 2 Положення, або в телефонному режимі);

- готує протоколи засідань узгоджувальної комісії, погоджує протоколи з усіма членами узгоджувальної комісії, а також головує (головою комісії або заступником), які були присутні на засіданні;

- готує витяги з протоколів узгоджувальної комісії, підписує їх особисто та видає сторонам, які брали участь у земельному спорі.

3.4. Засідання узгоджувальної комісії проводиться, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу. Рішення комісії за результатом розгляду земельного спору приймається простою більшістю голосів і заноситься до протоколу засідання.

3.5. Протоколи, витяги з протоколів та первинні матеріали зберігаються у встановленому порядку у Відділі земельних ресурсів та екології Перегінської селищної ради.

3.6. Рішення сесії Перегінської селищної ради, про затвердження протоколів узгоджувальної комісії, вступає в силу з моменту його прийняття. У прийнятому рішенні визначається порядок його виконання. Оскарження зазначених рішень у суді призупиняє їх виконання.

3.7. У разі недосягнення згоди у вирішенні спірного питання, узгоджувальна комісія може рекомендувати сторонам вирішити спір у судовому порядку. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений вищестоящим органом або судом.

4. Права і обов'язки сторін при розгляді земельних спорів

4.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

4.2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд

спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

4.3. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішеннями узгоджувальної комісії або міської ради, спір вирішується судом.

5. Склад узгоджувальної комісії

5.1. Керівництво діяльністю узгоджувальної комісії здійснює голова комісії, а в разі його відсутності – заступник.

5.2. Голова комісії – посадова особа Перегінської селищної ради (заступник селищного голови, згідно розподілу посадових обов'язків).

5.3. Заступником голови узгоджувальної комісії - начальник відділу земельних ресурсів та екології Перегінської селищної ради.

5.4. Секретарем узгоджувальної комісії призначається уповноважений працівник Відділу земельних ресурсів та екології Перегінської селищної ради.

5.5. До числа членів узгоджувальної комісії включаються спеціалісти відділів селищної ради та депутати.

Додаток 1

до Положення про узгоджувальну комісію

ЗРАЗОК

Голові узгоджувальної комісії
Перегінської селищної ради

ПІБ _____

Адреса _____

Телефон _____

ЗАЯВА

Прошу вирішити питання непогодження межі (меж) земельної ділянки по вул. _____ із суміжним землекористувачем _____

Додатки:

« _____ » _____ 2021

Додаток 2

до Положення про узгоджувальну комісію

Гр. _____

Адреса _____

Повідомляємо Вам, що _____ 20____ року (у _____)
о _____ год. відбудеться засідання узгоджувальної комісії Перегінської селищної ради з виїздом на місце.

При цьому, буде розглядатись питання щодо _____ суміжної межі земельних ділянок на вул. _____ між Вами та гр. _____.

Секретар узгоджувальної комісії _____

Додаток 3

до Положення про узгоджувальну комісію

Гр. _____

Адреса _____

Повідомляємо Вам, що _____ 20____ року (у _____)
о _____ год. відбудеться засідання узгоджувальної комісії Перегінської селищної ради з виїздом на місце.

При цьому, буде розглядатись питання щодо _____ суміжної межі земельних ділянок на вул. _____ між Вами та гр. _____.

Секретар узгоджувальної комісії _____