



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Сьома сесія
(друге пленарне засідання)
РІШЕННЯ

від 09.03.2021. № 137 -7/2021

смт. Перегінське

**Про внесення змін до рішення сесії
від 01.12.2020 року № 7 - 1/2020
«Про затвердження структури та
штатної чисельності апарату
Перегінської селищної ради»**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності і якості роботи апарату та окремих структурних підрозділів Перегінської селищної ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та належного функціонування музею ім.І.Вагилевича у с.Ясень, селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до структури та чисельності апарату та окремих структурних підрозділів Перегінської селищної ради, затвердженої рішенням сесії від 01.12.2020 року №7-1/2020 «Про затвердження структури та штатної чисельності апарату Перегінської селищної ради», а саме:
 - 1.1 Вивести із складу служби господарського забезпечення селищної ради посаду оператора котельні в кількості 0,5 штатної одиниці(штатна чисельність становитиме 8,5 одиниць).
 - 1.2 Ввести в склад окремої посади селищної ради - музейного доглядача в кількості 0,5 штатної одиниці (штатна чисельність становитиме 1,5 одиниці).
 - 1.3 У зв'язку з необхідністю здійснення розрахунків соціальних виплат жителям громади та заробітної плати працівникам відділу охорони здоров'я і соціальної політики селищної ради дати дозвіл голові селищної ради покласти виконання обов'язків бухгалтера на головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату селищної ради.
2. Затвердити структуру та чисельність апарату та окремих структурних підрозділів Перегінської селищної ради в новій редакції (додаток).
3. Відділу юридичної та кадрової роботи селищної ради (М. Марко,В. Колодніцькій) привести у відповідність до рішення документи з кадрових питань.
4. Фінансовому відділу (Вагилевич Л.М.) :
 - внести відповідні зміни до штатного розпису служби господарського забезпечення селищної ради та окремої посади селищної ради – музейний доглядач;
 - врахувати зазначені зміни при розподілі бюджетних асигнувань на утримання відділів та окремих посад селищної ради на 2021 рік.
5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця відділу юридичної та кадрової роботи селищної ради.
6. Дане рішення набирає чинності з 10.03.2021 року.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови селищної ради В. Глинку та керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету апарату селищної ради С. Бендак.

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН


Додаток 1
 Затверджено
 рішенням №137-7/2021 від 09.03.2021 року
 сьомої сесії VIII скликання
 Перегінської селищної ради

**Структура та штатна чисельність
 Перегінської селищної ради**

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Штатна чисельність працівників
1	Селищний голова	1
2	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
3	Керуюча справами – секретар виконавчого комітету	1
4	Секретар ради	1
5	Старости (Небилів, Сливки, Ясень, Осмолода, Красне, Слобода-Небилівська, Закреничне)	7
	Відділ юридичної та кадрової роботи	
6	Начальник відділу	1
7	Головний спеціаліст-юрист	1
8	Головний спеціаліст з кадрів	1
	Відділ організаційної, інформаційної роботи та документообігу	
9	Начальник відділу	1
10	Головний спеціаліст по контролю	1
11	Головний спеціаліст по документообігу	1
12	Головний спеціаліст з інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю	1
13	Діловод	1
14	Діловод(помічник старости)	5
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
15	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
16	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
17	Головний спеціаліст	1
18	Провідний спеціаліст	1
	Відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, сільського господарства та туризму	
19	Начальник відділу	1
20	Головний спеціаліст	2
21	Спеціаліст	1
	Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури	
22	Начальник відділу – головний архітектор	1
23	Головний спеціаліст	2
	Відділ надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг)	
24	Начальник відділу	1
25	Адміністратор	2
26	Державний реєстратор	2

Сектор з надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами		
27	Завідувач сектору	1
28	Головний спеціаліст по веденню військового обліку	1
Відділ земельних ресурсів та екології		
29	Начальник відділу	1
30	Головний спеціаліст	1
31	Головний спеціаліст із земельних питань	2
Служба господарського забезпечення		
32	Завідувач служби	1
33	Водій	1
34	Оператор котельні	2,5
35	Прибиральник службових приміщень	3
36	Сторож	1
37	Інспектор з охорони праці	1
38	Фахівець з архівної справи	1
39	Музейний доглядач	1,5
Окремі структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права		
Фінансовий відділ		
40	Начальник відділу	1
41	Головний спеціаліст	3
Відділ освіти, молоді та спорту		
42	Начальник відділу	1
43	Головний спеціаліст	2
44	Фахівець з публічних закупівель	1
45	Водій	1
Відділ культури		
46	Начальник відділу	1
47	Головний спеціаліст	1
48	Головний спеціаліст з бухгалтерського обліку	1
Відділ з охорони здоров'я і соціальної політики		
49	Начальник відділу	1
50	Головний спеціаліст	2
Служба у справах дітей		
51	Начальник відділу	1
52	Головний спеціаліст	1
53	Фахівець	1
	РАЗОМ	77

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



С. Бендак