



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Сьома сесія
(перше пленарне засідання)
РІШЕННЯ

від 09.03.2021. № 136 -7/2021
смт. Перегінське

**Про внесення змін до рішення
сесії від 01.12.№11-1/2020
«Положення про старосту
Перегінської селищної ради**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Перегінської селищної ради, що увійшли до територіальної громади з адміністративним центром в смт. Перегінське, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Положення про старосту Перегінської селищної ради затверджене рішенням Перегінської селищної ради від 01.12.2020 №11-1/2020 «Про затвердження Положення про старосту» у п. 4.2 р. 4 виклавши його в новій редакції згідно додатку.
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на комісію захисту прав людини, законності, правопорядку, антикорупційної політики, депутатської етики та регламенту (Р. Патрійчук).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

Додаток

Затверджено

рішенням №136-7/2021 від 09.03.2021 року
сьомої сесії VIII скликання

Перегінської селищної ради

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ПЕРЕГІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

1.2. Положення затверджується Перегінською селищною радою.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів села (сіл), визначеного рішенням Перегінської селищної ради, за винятком її адміністративного центру у виконавчому органі Перегінської селищної ради.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України та цим Положенням. Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими рішеннями Перегінської селищної ради.

2.3. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний селищному голові.

2.4. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

2.5. Староста є членом виконавчого комітету Перегінської селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

III. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

3.1. Особа, що призначається на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.

3.2. Староста затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови.

3.3. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень Перегінської селищної ради.

3.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Перегінської селищної ради у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення його громадянства;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

6) його смерті.

3.5. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 5, 6 абзацу першого цього пункту, - з дня прийняття Перегінською селищною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;
- з підстав, зазначених у підпунктах 3, 4 абзацу першого цього пункту, - з дня, наступного за днем одержання Перегінською селищною радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду без прийняття рішення відповідної ради.

3.6. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Перегінської селищної ради:

- 1) Перегінський селищний голова;
- 2) постійні комісії Перегінської селищної ради;
- 3) виконавчий комітет Перегінської селищної ради;
- 4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

3.7. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 20 осіб .

3.8. У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, якого призначає сільський голова

3.9. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на пленарному засіданні Перегінської селищної ради

3.10. У разі тимчасової неможливості виконання старостою своїх обов'язків у зв'язку з відпусткою, тимчасовою непрацездатністю, тощо, обов'язки виконує інша особа, визначена розпорядженням голови сільської ради за пропозицією старости.

IV. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

4.1. Староста зобов'язаний додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту Перегінської селищної ради, Цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Перегінською селищною радою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

4.2. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- сприяти жителям села (сіл) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
- брати участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території села (сіл);
- вносити пропозиції до виконавчого комітету Перегінської селищної ради з питань діяльності на території сіл відповідного села (сіл) виконавчого органу Перегінської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;
- брати участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села (сіл);
- брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села (сіл);
- шанобливо ставитися до жителів сіл та їхніх звернень до органів місцевого самоврядування;
- здійснювати моніторинг за станом довкілля, станом об'єктів інфраструктури, громадським правопорядком;
- здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;

- брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформувати селищного голову, виконавчі органи селищної ради про його результати;
- сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;
- не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;
- вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону «Про нотаріат»;
- повністю відповідає за достовірність виданих документів жителям села (сіл);
- організовує заходи в окрузі, відслідковує проблеми громади та пропонує варіанти їх вирішення;
- виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, статутом територіальної громади, актами органів місцевого самоврядування.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

- 5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Перегінською селищною радою.
- 5.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Перегінської селищної ради.
- 5.3. Діяльність старости (осіб, що постійно чи тимчасово виконують його обов'язки) фінансується за рахунок бюджету Перегінської селищної ради.
- 6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями села (сіл) та Перегінською селищною радою.
- 6.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями села (сіл) на відкритій зустрічі з громадянами.
- 6.3. На вимогу не менше половини депутатів Перегінської селищної ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.
- 6.4. Повноваження старости, крім випадків, визначених розділом 3 цього Положення, можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.
- 6.5. Повноваження старости за наявності підстав, передбачених пунктом 6.2. цього Положення, можуть бути припинені достроково за пропозицією, внесеною в порядку місцевої ініціативи жителями села (сіл) у кількості не менше 20 осіб, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, належать до відповідної територіальної громади та зареєстровані на території відповідного села (сіл), або за ініціативи однієї третини депутатів від загального складу ради рішенням відповідної ради, прийнятим шляхом таємного голосування не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.
- 6.6. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар селищної ради



О. Краслич