



УКРАЇНА
ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Сьома сесія
(перше пленарне засідання)
РІШЕННЯ

від 09.03.2021. № 118- 7/2021
смт. Перегінське

**Про затвердження Положення про
робочу комісію по розгляду заяв
громадян про надання одноразової
матеріальної допомоги з коштів місцевого
бюджету та затвердження складу комісії**

У відповідності до п.22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про робочу комісію по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови В.Глинку та постійну комісію з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я та соціальної політики (О.Федорак).

Селищний голова



Ірина ЛЮКЛЯН

Додаток 1

Затверджено

рішенням № 118-7/2021 від 09.03.2021 року

сьомої сесії VIII скликання

Перегінської селищної ради

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу комісію по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету

I. Загальні положення.

1. Робоча комісія по розгляду заяв громадян з надання одноразової матеріальної допомоги (далі Комісія) є органом з питань розподілу коштів, що виділяються з селищного бюджету для надання одноразової грошової допомоги громадянам .
2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням.

II. Завдання та повноваження Комісії.

1. Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян та прийняття рішення щодо надання допомоги з коштів місцевого бюджету громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах.
2. Комісія для виконання покладених на неї завдань:
 - одержує в установленому порядку від громадян, місцевих органів виконавчої влади необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;
 - вирішує питання щодо розміру грошової допомоги з місцевого бюджету;
 - приймає рішення про надання чи відмову у наданні одноразової грошової допомоги.

III. Склад комісії.

1. Комісія складається з голови, заступника, секретаря та інших членів комісії.
До складу Комісії входять представники структурних підрозділів селищної ради та закладів охорони здоров'я, які знаходяться на території селищної ради.
2. Голова Комісії:
 - організовує роботу Комісії;
 - головує на її засіданні;
 - здійснює керівництво роботи Комісії;
 - підписує протоколи, які приймаються Комісією.

2. Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідання Комісії;
- інформує членів Комісії про час та дату засідання;
- веде, оформляє та підписує протоколи засідання Комісії.

IV. Організація роботи Комісії.

1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження звернень громадян.
2. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше як дві третини її складу.
3. У разі відсутності голови Комісії на її засіданні головує його заступник.
4. Члени Комісії:
 - беруть активну участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті нею рішення;
 - вносять пропозиції;
 - ознайомлюються зі всіма документами, що надходять до Комісії.
5. За кожним зверненням, що надійшло на засідання, доповідає заступник голови Комісії.
6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
7. Результати Комісії оформляються протоколом, який підписується головою, його заступником, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

V. Порядок надання допомоги

1. Одноразова грошова допомога надається соціально незахищеним громадянам: особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, непрацюючим та малозабезпеченим особам, онкохворим громадянам та іншим громадянам, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги або соціальної підтримки з боку держави. Допомога також надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів, сім'ям, які опинилися у важкому матеріальному становищі та інших особливих обставинах.

2. Для отримання допомоги разом із заявою подаються:

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;
- копію паспорта заявника;
- копію документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- довідку з лікувального закладу про необхідність лікування чи операції;
- документи, що підтверджують необхідність виділення коштів.

3. Допомога надається один раз на рік. Розмір допомоги визначає Комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету відповідно до Програми .

У виняткових випадках, якщо виникли додаткові надзвичайні обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

4. Видатки на виплату допомоги проводяться за рахунок коштів, передбачених в селищному бюджеті на відповідний календарний рік .

5. У наданні одноразової допомоги може бути відмовлено у разі якщо:

- особою, яка звернулась за допомогою, подано неповний пакет документів;
- виявлено недостовірні дані у поданих на розгляд документах.

VI. Виплата допомоги

1. Виплата допомоги здійснюється відділом охорони здоров'я і соціальної політики населення після прийняття Комісією рішення про надання одноразової матеріальної допомоги та надходження коштів на рахунки відділу.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки.

Секретар селищної ради



О. Красілич

